

**MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
„EKOWIK” SP. Z O.O.
UL. DROGA CHŁAPOWSKA 21
84-120 WŁADYSŁAWOWO
TEL.: 58-674-15-66**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA - ZNAK: 5/DH/2022**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI)**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

ZATWIERDZONA PRZEZ:

W DNIU

*NINIEJSZE POSTĘPOWANIE NIE PODLEGA USTAWIE Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (tj. DZ.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
I PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ
MPWiK Sp. z o. o. „EKOWIK”*

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o.
ul. Droga Chłapowska 21
84-120 Władysławowo
NIP: 587-15-49-186

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NA KTÓREJ UMIESZCZONA ZOSTAŁA SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA : <https://www.ekowik.com.pl/>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie.”

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w Regulaminie § 44 pkt 1) tj. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

4. DEFINICJE:

USTAWA - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.)

OBWIESZCZENIE Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz.11).

REGULAMIN – „Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie”;- *dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.ekowik.com.pl.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - zwana dalej: SIWZ - oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część;- *dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <https://ekowik.nowybip.pl/przetargi>*

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie jest głównym i jedynym podmiotem, który prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Władysławowo, Gminy Jastarnia i Gminy Puck .

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego dostosowanego do potrzeb Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” Sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie wraz z świadczeniem usługi eksploatacji Systemu w Data Center Wykonawcy oraz opieką techniczną i gwarancją ww. systemu przez okres 24 miesięcy .

- 1) Zakres postępowania obejmuje konsultację przedwdrożeniową, zakup i wdrożenie na zasobach Wykonawcy Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej: ZSI) obejmującego następujące moduły (obszary funkcjonalne):
 - a) System bilingowy do rozliczania sprzedaży usług wod-kan oraz usług dodatkowych;
 - b) System ERP (Finanse i księgowość, Środki trwałe, Gospodarka materiałowa);
 - c) Kadry i płace;
 - d) Internetowe Biuro Obsługi Klienta wraz z aplikacją mobilną Android oraz iOS;
 - e) System informacji przestrzennej GIS wraz z aplikacją mobilną on-line
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie przez Wykonawcę przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia ZSI (potwierdzonego protokołem odbioru), usług związanych z eksploatacją wdrożonego Sytemu w Data Center (outsourcing usług IT) w następującym zakresie:
 - a) Zasoby serwerowe
 - b) Oprogramowanie serwerowe i bazodanowe
 - c) Backup środowiska serwerowego i bazodanowego
 - d) Security Operations Center (dalej: SOC)
 - e) Połączenie site to site VPN oraz Remote Access VPN

Zamawiający zapewni na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia niezbędną infrastrukturę brzegową wraz z ew. licencjami oraz zapewni symetryczne łącze światłowodowe o przepustowości 100/100 Mb/s. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie odpowiedniej konfiguracji podanego sprzętu na potrzeby uruchomienia wymienionych usług outsourcingu IT.

- 3) Przedmiot zamówienia zakłada świadczenie przez Wykonawcę gwarancji dot. wdrożonego ZSI przez okres 24 miesięcy liczony od dnia zakończenia wdrożenia ZSI, o którym mowa w pkt. 2.1, potwierdzonego protokołem odbioru wraz z określonym przez Zamawiającego Poziomem Dostępności Usługi. W ramach świadczonych usług Wykonawca wymaga w ww. okresie dostosowywania ZSI do zmian w ramach zmian dot. przepisów prawa ogólnego.
- 4) Zamawiający wymaga aby system ZSI posiadał odpowiednią ilość licencji do obsługi wskazanych w poniższej tabeli ilości pracowników w podziale na obszary działalności. Obowiązkiem Wykonawcy jest

dostarczenie odpowiedniej ilości licencji w podziale na moduły/obszary oferowanego przez niego systemu.

LP.	MODUŁ/ZAKRES FUNKCJONALNY	ILOŚĆ OPERATORÓW
1.	Użytkownicy jednocześnie zalogowani do systemu,	15
2.	System bilingowy do rozliczania sprzedaży: a)stacjonarny b)inkasencka aplikacja mobilna	8 3
3.	Finanse i księgowość	4
4.	Środki trwałe	2
5.	Gospodarka materiałowa	3
6.	Kadry i Płace	3
7.	Internetowe Biuro Obsługi Klienta wraz z aplikacją mobilną Android oraz iOS;	3 oraz bez ograniczenia dla ilości kontrahentów
8.	System informacji przestrzennej GIS wraz z aplikacją mobilną działającą w trybie on-line	5

- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został przedstawiony w załączniku nr 1 w następującym podziale:
- I. CECHY OGÓLNE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI)
 - II. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU BILINGOWEGO DO ROZLICZANIA SPRZEDAŻY
 - III. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU ERP
 - IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU KADROWO-PŁACOWEGO
 - V. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU E-BOK
 - VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU GIS
 - VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DOT. ŚWIADCZENIA GWARACNJI , INSTRUKTAŻU I OPIEKI TECHNICZNEJ
- 6) Zamawiający wymaga aby usługi związane z eksploatacją Sytemu w Data Center (outsourcing IT) świadczone przez Wykonawcę wykonywane były przez profesjonalne Data Center zlokalizowane na terenie Polski spełniające wymagania określone w pkt. VII OPZ .
- 7) Zamawiający wymaga świadczenia przez Wykonawcę opieki technicznej nad wdrożonym systemem i usług związanych z eksploatacją systemu w Data Center Wykonawcy w czasie jego eksploatacji u Zamawiającego przez okres 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający zastrzega, iż oferowane oprogramowanie ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ funkcjonalności. Oprogramowanie ZSI wraz z modułami, nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.
- 9) Zamawiający ponadto wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę instruktażu (przeszkolenia) wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w zakresie funkcjonalnym Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
- 10) Zamawiający dopuszcza inną organizację ZSI (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie wymagań funkcjonalnych w innym podsystemie/module/obszarze) niż opisał to Zamawiający w opisie

przedmiotu zamówienia. W sytuacji powyższej Wykonawca zapewni, że dostarczone podsystemy/moduły/obszary spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie szczegółowym i funkcjonalnym Zintegrowanego Systemu Informatycznego, przedstawione w Załączniku nr 1 do SIWZ.

- 11) Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

80500000-9 Usługi szkoleniowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 12) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy (Rozdział X SIWZ- Wzór umowy wdrożeniowej oraz umowy stałej obsługi informatycznej).

- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

- 15) Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 16) Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom (na załączniku numer 1 do SIWZ - Formularz oferty).

17) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

Dostawa , wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z udostępnieniem w Data Center, udzieleniem licencji oraz z instruktażem: do 15 miesięcy od daty podpisania umowy;

Świadczenie gwarancji i opieki technicznej: 24 miesiące od daty podpisania protokołu Obioru wdrożenia ZSI;

Świadczenie usług outsourcingu IT wraz z SOC: 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru wdrożenia ZSI

Szczegółowe etapy realizacji przedmiotu zamówienia przedstawia harmonogram wdrożenia - stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 16 Regulaminu. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 1) oraz pkt. 4) Regulaminu:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie § 20 ust.2pkt. 2 ppkt. 3) i 4) Regulaminu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące dysponowania odpowiednią zdolnością techniczną. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał łącznie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował:

- Minimum 1 zamówienie zrealizowane w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegające na dostawie i wdrożeniu autorskiego zintegrowanego systemu informatycznego dedykowanego dla przedsiębiorstw z branży wod-kan (zajmujących się świadczeniem usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków) dostępnego poprzez przeglądarkę WWW w formie „cienkiego klienta” z możliwością eksploatacji w chmurze obliczeniowej i będącego przedmiotem zamówienia (system musi być w pełni wytworzony na dzień złożenia oferty), spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

- o wartości min. 250.000,00 zł brutto;

- obejmującej swoim zakresem funkcjonalnym co najmniej: rozliczanie sprzedaży (fakturowanie i rozliczanie wody i ścieków o liczbie obiektów rozliczanych min. 5000), finanse i księgowość i opcjonalnie internetowe biuro obsługi klienta, kadry-płace i system informacji przestrzennej GIS.);
- zapewniającej obsługę co najmniej 10 stanowisk pracy;
- uruchomionej w Data Center zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II pkt. 2.2)

- Minimum 1 zamówienie zrealizowane w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegające na dostawie i wdrożeniu SOC dla zakresu systemu ZSI dedykowanego dla przedsiębiorstw z branży wod-kan, będącego przedmiotem dostawy

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia : protokołu odbioru/uruchomienia lub referencji o należyście wykonanej usłudze.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, gdy jego spełnienie wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednią kadrami osobową. Warunki te zostaną pełnione jeżeli Wykonawca posiada:

- a) Zespół wdrożeniowy dla zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) dedykowanego dla przedsiębiorstw w branży wod-kan tj. systemu ZSI dla systemu bilingowego do rozliczania sprzedaży usług wod-kan oraz systemu ERP (obejmującego m.in. moduły finansowo-księgowo, gospodarkę materiałową, środki trwałe) : w ilości min. 3 osób, posiadających doświadczenie i zatrudnionych w przedsiębiorstwie Wykonawcy, biorących udział w co najmniej 2 wdrożeniach zintegrowanych systemów informatycznych dedykowanych dla przedsiębiorstw w branży wod-kan m.in. dla systemu bilingowego do rozliczania sprzedaży usług wod-kan oraz systemu ERP (obejmującego m.in. moduły finansowo-księgowo, gospodarkę materiałową, środki trwałe) . Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że pracownik uczestniczący w realizacji przedmiotowych usług (jako Project Manger) posiada certyfikat PRINCE2 PM Practitioner lub Agile PM Practitioner albo równoważny.
- b) Zespół Data Center: w ilości min. 2 osób, posiadających doświadczenie zawodowe dot. uruchomienia zakresu usług wskazanych w Rozdziale II, pkt. 2.2) gdzie każdy z członków zespołu brał udział w min. 1 usłudze z ww. zakresu zrealizowanej dla przedsiębiorstwa z branży wod-kan. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że pracownik uczestniczący w realizacji przedmiotowych usług (w szczególności na zakres SOC) posiada Certyfikat CISP lub CISA lub CISM albo równoważny.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia protokołów odbioru lub referencji o należyście wykonanej usłudze oraz oświadczenia wskazanych pracowników Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnienie powyższego warunku łącznie (wspólnie). Zamawiający dopuszcza łączenie potencjałów podmiotów w celu wykazania doświadczenia w tym warunku.

2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawcy muszą posiadać ważne certyfikaty: systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 oraz zarządzania jakością ISO 9001 lub inne równoważne normy, w zakresie opracowywania, wdrażania, szkoleń oraz nadzoru nad systemami informatycznymi.

2. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w roz. III, pkt. 1 - tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 3 tj.:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Treść wymaganego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 16 oraz § 17 ust. 1 pkt. 1) oraz pkt. 4) Regulaminu. Treść wymaganego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- c) Oświadczenie o wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych innych podmiotów. Treść wymaganego oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2) Ponadto do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- a) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca **lub**
- b) **Pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać: czas na jaki jest udzielone, zakres pełnomocnictwa, oznaczenie mocodawcy i pełnomocnika.

3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I OŚWIADCZEŃ

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych i oświadczeń:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem **podatków** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione

- nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Treść wymaganego oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem **składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne** lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Treść wymaganego oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1) c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. d) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w § 32. ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca składa :**
- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - b) Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

przewodzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, treść wymaganego wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

UWAGA:

- Rodzaj (przedmiot) wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w warunkach udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, podając datę i kurs.
- c) Dokumentu dotyczącego usług wskazanych w wykazie , potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie;
- d) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie realizacją wdrożenia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - treść wymaganego wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;

UWAGA:

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- e) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - treść wymaganego wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;

4. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1) W celu zapewnienia wiarygodności Wykonawcy i wysokiej jakości świadczonych przez niego usług, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się ważnym (aktualnym) wdrożeniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO: 27001 oraz zarządzania jakością ISO 9001 lub inne równoważne normy, Za równoważną ww. normom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanej powyżej normie.

2) Dokument potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością, wystawiony przez uprawniony podmiot, który powinien jednoznacznie wskazywać Wykonawcę. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, złożone dokumenty muszą jednoznacznie potwierdzać, że podmiot bezpośrednio realizujący przedmiot zamówienia posiada wdrożony system zarządzania jakością.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, których wykaz zawiera SIWZ.
- 2) Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §26 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5. PODSUMOWANIE WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Lp.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW, NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OFERTY
1.	Formularz oferty (załącznik numer 2 do SIWZ)
2.	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3 do SIWZ)
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik numer 4 do SIWZ)
4.	Oświadczenie o wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych innych podmiotów (załącznik numer 9 do SIWZ)
5.	Pełnomocnictwo (a)
6.	Certyfikat dot. ISO (lub równoważne)
Lp.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA
1.	Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (załącznik numer 5 do SIWZ)
2.	Wykaz usług (załącznik numer 6 do SIWZ)
3.	Dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie
4.	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik numer 7 do SIWZ)
5.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie (załącznik numer 8 do SIWZ)
6.	Certyfikaty: PRINCE2 PM Practitioner lub Agile PM Practitioner albo równoważny; CISP lub CISA lub CISM (lub równoważne)
7.	Polisa OC
8.	Odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG,

6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z Regulaminu oraz z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 4 pkt 6 Regulaminu.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ IV

KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest język polski.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, itp.:
Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, itp.
Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz drogę elektroniczną w następujących przypadkach:
 - a) złożenie wniosku o przesłanie SIWZ,
 - b) zgłoszenie pytań dotyczących treści SIWZ,
 - c) udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - d) dokonanie zmiany treści SIWZ,
 - e) skierowania do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, pisma: w sprawie wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie § 33 Regulaminu
 - f) skierowania do Wykonawców pism: w sprawie przedłużenie terminu składania ofert, wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertami, dokonanie wezwań Wykonawcy/ów na podstawie § 35 Regulaminu,
 - g) wystąpienie z wnioskiem do Wykonawcy/ów o dokonanie wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert, złożonych oświadczeń lub dokumentów,
 - h) zawiadomienie Wykonawcy/ów o poprawieniu omyłek wskazanych w § 65 Regulaminu (tj. oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty),
 - i) przekazanie informacji o wynikach postępowania
 - j) przekazanie informacji o podjęciu zawieszonoego biegu terminu związania ofertą,
 - k) przekazanie informacji dot. terminu i miejsca zawarcia umowy.Wyżej wymienione dokumenty - oprócz formy faksu lub drogi elektronicznej - obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane do korespondencji:

Adres do korespondencji:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o.

ul. Droga Chłapowska 21
84-120 Władysławowo

Adres poczty elektronicznej do korespondencji z Zamawiającym:

ekowik@ekowik.com.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00)

UWAGA:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem:

Znak postępowania: 5/DH/2022

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze)
w godz. 7.00 – 15.00

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - 2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
 - 1) W przypadku gdy zmiana treści SIWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SIWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 2) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SIWZ.

- 3) Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia .
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w §51 pkt. 1 Regulaminu.
4. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. **Jeżeli** zmiana, o której mowa w pkt.4, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
6. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Ofertę - należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta musi być złożona tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom (załącznik numer 1 do SIWZ).
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - znak: 5/DH/2022
Oferta – ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
Nazwa i siedziba Wykonawcy:
Nie otwierać przed: 12.04. 2022 ROKU GODZ. 11.00

8. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 10.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt.7 - należy doręczyć do dnia: **12.04. 2022 roku do godz. 10⁴⁵ do:**

Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji „EKOWIK” sp. z o.o.
ul. Droga Chłapowska 21,
84-120 Władysławowo,
Sekretariat, pok. numer 110

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- 10.2 Oferta złożona po terminie określonym w ppkt.10.1 - zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w ppkt. 10.1.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w trakcie posiedzenia Komisji, które odbędzie się w dniu **12.04.2022 roku godz. 11⁰⁰ w:**

Międzygminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów
i Kanalizacji „EKOWIK” sp. z o.o.
ul. Droga Chłapowska 21,
84-120 Władysławowo,
Sala konferencyjna, pok. numer 114

- 11.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.3 Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Spółka z o. o. we Władysławowie.

11.4 Zamawiający - po zatwierdzeniu, o którym mowa w ppkt.11.5 - powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej - podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zamieści w/w informacje na stronie internetowej .

11.5 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

12.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zgodnie z § 63 ust. 1 – zamawiający określa datę terminu związania ofertę i wskazuje ją na **dzień 11.05.2022 r.**

12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia **ceny ryczałtowej brutto** - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej (w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ) obejmującej całość przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”.

3. Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia
- podatek VAT

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4. Cena ryczałtowa wskazana w FORMULARZU OFERTY obejmować musi wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną usług i innych świadczeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia , w szczególności koszty wdrożenia, oprogramowania i licencji, usługa eksploatacji Systemu w Data Center Wykonawcy, instruktażu, koszty gwarancji, nakłady wdrożeniowe, koszty dojazdów, koszty delegacji pracowników oraz koszty związane z opieką techniczną przez okres 24 miesięcy
5. Sposoby dokonywania rozliczeń i płatności szczegółowo określi umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, której wzór zawarty jest w Rozdz. XII SIWZ -WZÓR UMOWY.
6. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (obowiązująca umowa).
7. Waluta ceny – PLN. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	cena	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium "cena":

punktacja za kryterium -**cena** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

P- liczba punktów za kryterium – „**cena**”

na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ

3. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria wskazane w pkt.1.

4. Zasady oceny ofert :

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

ROZDZIAŁ IX

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu wskazanego w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie pisemnej i faksu lub drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ X

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr _____

W dniu _____ 2022 r. we Władysławowie, pomiędzy:

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Władysławowie, ul. Droga Chłapowska 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000139035, NIP 5871549186, REGON 192803030, kapitał zakładowy 41 534 000,00 zł zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- Panią Wiesławę Karczewską – Prezes Zarządu,

a

_____, wpisanym do Krajowego Rejestru pod numerem KRS _____ o kapitale zakładowym w wysokości _____ PLN, NIP: _____, REGON: _____, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez _____

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”, zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że wyłonił Wykonawcę w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie” rozstrzygniętego na korzyść Wykonawcy dnia _____.

§ 2.

Definicje

Data Center Wykonawcy	Centrum przetwarzania danych udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy.
Dni Robocze/Godziny robocze	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Doba	Okres 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia, z którym związane jest działanie Wykonawcy określone Umową.
Harmonogram	Harmonogram rzeczowo – finansowy określający etapy, terminy, w tym termin wykonania Systemu oraz odpowiadające etapom części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
Incydent Bezpieczeństwa	Pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych zdarzeń spowodowanych ingerencją przez podmioty trzecie, które powodują zakłócenia działania serwerów wirtualnych i zagrażają bezpieczeństwu danych i Systemu
Instrukcja użytkownika	Instrukcja zawierająca opis funkcji i ekranów dostępnych dla użytkownika Systemu.

Instruktaż	Usługa obejmująca przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników z obsługi Systemu.
Licencja	Prawo udzielone przez Wykonawcę, będącego autorem Systemu lub jego części, do korzystania przez Zamawiającego z Systemu lub jego części, na wymienionych w Umowie warunkach.
Obejście	Przywrócenie działania Systemu poprzez zminimalizowanie skutków Wad (jak zdefiniowane poniżej) i doprowadzenie do działania Systemu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Wad. Obejście nie stanowi naprawy jednak przywraca System w pełnej funkcjonalności.
Opieka Techniczna	Bieżące prace nad Systemem lub dotyczące usług związanych z eksploatacją systemu w Data Center Wykonawcy, wykonywane w celu zapewnienia jego ciągłości operacyjnej, bezpieczeństwa, korygowania błędów lub poprawy jego wydajności, a także związane z rozwojem Systemu bądź modyfikacją istniejących funkcjonalności Systemu oraz usługi analityczne .
Poziom dostępności usługi	Procent czasu dostępności usługi w ciągu roku
Sublicencja	Prawo udzielone przez Wykonawcę, na podstawie licencji od osoby trzeciej od której Wykonawca nabył licencję, upoważniające do korzystania przez Zamawiającego z Systemu lub jego części, na wymienionych w Umowie warunkach.
System	Zintegrowany System Informatyczny autorstwa Wykonawcy lub osoby trzeciej, od której Wykonawca nabył licencję, posadowiony na relacyjnej bazie danych, o zakresie funkcjonalnym wskazanym Umową, składający się z oprogramowania aplikacyjnego w zakresie modułów, co do których Wykonawca udzielił Zamawiającemu Licencji/Sublicencji.
Środowisko programowo-sprzętowe Zamawiającego	Infrastruktura informatyczna zapewniona przez Wykonawcę obejmująca całość rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji Systemu, w tym Data Center Wykonawcy.
Wada Krytyczna	Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu lub poszczególnych jego modułów lub funkcjonalności, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Wady Krytycznej jest niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Systemu.
Wada Poważna	Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu lub modułu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji, np. niedostępność niekrytycznych funkcji

	Systemu, wydajność tych funkcji poniżej progu określonego w OPZ
Wada Niskiej Kategorii	Nieprawidłowe działanie Systemu niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu lub modułu, np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie
Wdrożenie	Czynności mające na celu uruchomienie Systemu polegające na instalacji, konfiguracji i uruchomieniu Systemu w organizacji Zamawiającego, bliżej określone w § 3 ust.2 Umowy, wraz z Instruktażem.

§ 3.

Przedmiot i cel Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) wykonanie przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu, w tym udostępnienie Data Center, udzielenie Licencji/Sublicencji, Wdrożenie oraz Instruktaż;
 - 2) świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy,
 - 3) świadczenie przez Wykonawcę usług Opieki Technicznej na zasadach i w terminach określonych niniejszą Umową.
2. Na proces Wdrożenia składają się:
 - a) przeprowadzenie konsultacji przedwdrożeniowych w siedzibie Zamawiającego mające na celu doprecyzowanie potrzeb informatycznych Zamawiającego w zakresie oferowanych funkcjonalności Systemu;
 - b) zdalna instalacja Systemu na zasobach Data Center Wykonawcy i konfiguracja zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - c) zdalna parametryzacja Systemu, tj. dostosowanie wdrażanego Systemu w zakresie istniejących parametrów do wymogów funkcjonalnych Zamawiającego;
 - d) zdalna konwersja baz danych ze scaleniem danych ewidencyjnych w zakresie danych;
 - e) migracja danych;
 - f) zdalne uruchomienie Systemu, z uwzględnieniem asysty przedstawicieli Wykonawcy (5 dni w siedzibie Zamawiającego);
 - g) zdalna asysta przy zamknięciu pierwszego miesiąca pracy w nowym Systemie;
 - h) odbiór Systemu według procedury zgodnej z zapisami Umowy;
3. Świadczenie usług związanych z eksploatacją Sytemu w Data Center Wykonawcy obejmować będzie następujący zakres:
 - a) Instalacja i konfiguracji środowiska serwerowego,
 - b) Administrowanie środowiskiem systemowym, w tym jego aktualizacja niezbędna do właściwego funkcjonowania,

- c) Zapewnienie dostępu Zamawiającemu do Systemu z wykorzystaniem Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego poprzez połączenie VPN,
 - d) Serwery wirtualne (wydzielone wirtualnie serwery w zasobach Data Center Wykonawcy),
 - e) Backup Enterprise,
 - f) Site-to-Site VPN (bezpieczne połączenie tunelowe z zasobami Data Center),
 - g) SPLA (licencje bazodanowe),
 - h) Backup Maszyn Wirtualnych,
 - i) Remote Access VPN (bezpieczne połączenie na potrzeby połączeń zdalnych),
 - j) Centrum Operacji Bezpieczeństwa (SOC) dla serwerów wirtualnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach oraz w okresie obowiązywania Umowy do świadczenia kompleksowej, stałej Opieki Technicznej, w tym do konsultacji na żądanie Zamawiającego, na rzecz personelu Zamawiającego - w wymiarze 5 godzin miesięcznie przez okres 24 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Świadczenia Opieki Technicznej mogą być realizowane przez Wykonawcę z jego własnej inicjatywy, jeżeli w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe uzna, że System tego wymaga w danym momencie, bądź też na zgłoszenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej również jako „OPZ”), stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy i będącym integralną częścią Umowy.
6. Celem Umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego dzieła w postaci wdrożonego i produkcyjnie uruchomionego, w pełni funkcjonalnego Systemu, który będzie obsługiwany przez przeszkolony przez Wykonawcę personel Zamawiającego, zapewniającego zaspokojenie potrzeb Zamawiającego określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, w tym: zabezpieczającego integralność, poufność i bezpieczeństwo danych, gwarantującego stabilną pracę, umożliwiającego integrację z rozwiązaniami wykorzystywanymi przez Zamawiającego wskazanymi w SIWZ, otwartego, skalowalnego, umożliwiającego łatwe dołączenie nowych funkcjonalności oraz łatwą integrację z innymi systemami, pozwalającego na dalszy rozwój i rozbudowę funkcjonalności Systemu.
7. Zakres świadczeń Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Umowy może zostać sprecyzowany lub – w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – zmodyfikowany na podstawie rezultatów konsultacji przedwdrożeniowych określonych w ust 2 lit a) niniejszego paragrafu, na zasadach przewidzianych Umową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym także w postaci nieukończonej), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem i potencjałem kadrowo-technicznym niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ oraz ma świadomość parametrów technologicznych i wymogów funkcjonalnych Systemu oraz, że OPZ jest dokumentem, na podstawie którego Wykonawca jest w stanie stworzyć kompletny System (jako dzieło) w sposób pozwalający na jego produkcyjne uruchomienie i eksploatację zgodnie z celami i wymaganiami określonymi w OPZ przy uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z konsultacji przedwdrożeniowych określonych w § 3 ust 2 lit a) Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, według stanu na dzień odbioru Systemu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową, w tym w szczególności związanych z korzystaniem ze Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego, i objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza, że dysponuje elementami infrastruktury oraz odpowiednim zapleczem organizacyjnym, o których mowa w § 6 Umowy. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy, w szczególności w odniesieniu do oceny przydatności Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego oraz w zakresie adekwatności zaoferowanej przez Wykonawcę specyfikacji infrastruktury do realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Środowiskiem Teleinformatycznym Zamawiającego i zobowiązaniem Zamawiającego wynikającym z § 6 Umowy oraz że jest lub będzie ono odpowiednie do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z Umową.
6. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Systemu wyłącznie na własne potrzeby, zgodnie z warunkami Licencji/Sublicencji.

§ 5.

Ogólne warunki wykonania Umowy. Podwykonawstwo

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Wdrożenia jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron. Każda ze Stron jest przy tym zobowiązana niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po jej stronie, a zgłoszonych przez drugą Stronę. Brak pisemnej informacji od Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy wyłącza możliwość odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu niesygnalizowanej zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia

pracy Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.

4. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy;
 - 2) wszelkie prace związane z konfiguracją lub testowaniem Systemu lub jego części będą odbywać się na środowisku Wykonawcy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych mogących mieć znaczenie dla należytej realizacji przedmiotu Umowy. Brak powyższego uzgodnienia z Wykonawcą wyłącza jakkolwiek odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiany w Środowisku Teleinformatycznym Zamawiającego wpływają lub mogą wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom (podwykonawcom) wstępu na teren siedziby Zamawiającego i dostępu do odpowiednich zasobów systemowo-sprzętowych, stanowisk komputerowych, pomieszczeń, źródeł informacji, mediów, osób, dokumentów, w zakresie w jakim jest to niezbędne do należytego wykonywania Umowy
 - 3) zapewnienie pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom (podwykonawcom) możliwości pracy w godzinach pracy Zamawiającego, a także w godzinach popołudniowych i wieczornych, po uprzednim uzgodnieniu terminów i okresów pracy oraz zapewnienia obecności w tym czasie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) wykonania przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy kopii zapasowej danych Zamawiającego, które będą wykorzystywane przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. W celu wykonania Umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawcy oraz każda zmiana w tym zakresie wymaga uprzedniej, pisemnej notyfikacji. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, jak za swoje własne. Zamawiający może odmówić zgody na zaangażowanie lub zmianę podwykonawcy, jeżeli naruszałoby to wymogi w zakresie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji, w oparciu o które dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

§ 6.

Środowisko programowo-sprzętowe Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni spełnienie następujących wymagań programowo-sprzętowych, niezbędnych do korzystania z Systemu:
 - a) zapewnienie i utrzymywanie na swój koszt przez okres obowiązywania Umowy poprawnie skonfigurowanego zdalnego łącza internetowego o przepustowości symetrycznej 50 Mb/s, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
 - b) umożliwienie wykorzystywania oprogramowania TeamViewer lub podobnego, udostępnionego przez Wykonawcę w celu realizacji prac serwisowych bezpośrednio na stacjach roboczych użytkowników końcowych Systemu;
 - c) Sieć komputerowa: Gigabit Ethernet 1000Mbit, kat. 6/5e na żadaną ilość użytkowników;

- d) Certyfikat bezpieczeństwa danych dla Systemu: Secure Socket Layer (SSL) - szyfrowana transmisja na WWW;
 - e) posiadać urządzenie firewall obsługujące protokół IP Sec i umożliwiające zestawienie tunelu VPN oraz zapewniające transmisję danych z wymaganą przepustowością; konfiguracja tego urządzenia w celu uruchomienia tunelu VPN leży w gestii Zamawiającego. Parametry tunelu IP Sec VPN będą uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym
2. Zamawiający, we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia stacje robocze (dostępowe) wraz z ich poprawną konfiguracją sieciową dla użytkowników Systemu, w celu nawiązania połączenia z dedykowanym środowiskiem informatycznym oraz certyfikat SSL.
 3. W okresie realizacji Umowy, Zamawiający zapewni Wykonawcy na swój koszt, możliwość nawiązania zdalnego dostępu do własnych zasobów dla celów realizacji przedmiotu Umowy. W sytuacjach losowych niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu pomiędzy Stronami terminu wizyty, zakresu świadczonej usługi oraz terminu jej wykonania.

§ 7.

Kierownicy Projektu; Zespoły wdrożeniowe

1. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić oraz przedstawić drugiej Stronie, Kierownika Projektu oraz skład zespołu wdrożeniowego ze swojej strony, odpowiedzialnego za wykonanie Umowy.
2. Dane osób wchodzących w skład Zespołów Wdrożeniowych (imię i nazwisko, telefon, e-mail) zawarte zostały w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zmiana Kierownika Projektu lub składu zespołu wdrożeniowego wymaga poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy nastąpi w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy w ww. zakresie Strony rozumieją Odbiór Wdrożenia.
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów określa Harmonogram, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
3. Usługi związane z eksploatacją Systemu w Data Center Wykonawcy, określone § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy, świadczone będą przez okres 24 miesięcy licząc od dokonania Odbioru Końcowego Systemu przez Zamawiającego.
4. Opieka Techniczna sprawowana będzie w okresie 24 miesięcy licząc od dokonania Odbioru Końcowego przez Zamawiającego.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ PLN netto powiększone o należny podatek VAT w wysokości - _____ PLN, tj. wynagrodzenie brutto wynoszące _____ PLN, w tym za:
 - 1) – Wdrożenie - _____ PLN
 - 2) Usługi eksploatacji Systemu w Data Center Wykonawcy - _____ PLN miesięcznie;
 - 3) Opiekę Techniczną - _____ PLN miesięcznie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cały przedmiot Umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie Licencji/Sublicencji, zezwolenie na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych oraz korzystanie z praw autorskich w zakresie określonym w Licencji/Sublicencji. Wynagrodzenie obejmuje także opłaty związane z oprogramowaniem wchodzącym w skład Systemu, w szczególności na rzecz ich producentów, oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy i wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne częściami, zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego. Termin płatności każdej faktury wynosi 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego Protokoły Odbioru Częściowego oraz Protokół Odbioru Końcowego, a w odniesieniu do świadczonych usług eksploatacji wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy oraz usług Opieki Technicznej – miesięczne raporty z wykonanych usług, opatrzone adnotacją Zamawiającego o ich akceptacji.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia w rachunku bankowym Zamawiającego.

§ 10.

Licencja/Sublicencja

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, Wykonawca (**Licencjodawca**) udzieli Zamawiającemu (**Licencjobiorcy**) lub zapewni udzielenie na czas nieokreślony, odpłatnej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na cele i użytek własny Zamawiającego, bez prawa do udzielenia sublicencji dalszym podmiotom, Licencji/Sublicencji na korzystanie z Systemu na warunkach i w zakresie obszarów funkcjonalnych szczegółowo określonych w OPZ, na następujących warunkach minimalnych:
 - 1) W przypadku oprogramowania, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy oraz innego oprogramowania, które nie jest produktem standardowo dostępnym (tj. nie jest oprogramowaniem, które jest dostępne na rynku dla nieoznaczonej grupy nabywców, na tych samych warunkach licencyjnych i było dostępne na tych warunkach w dniu poprzedzającym zawarcie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na czas nieoznaczony, nieodwołalnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z dostarczonego Systemu (Oprogramowania).
 - 2) Licencja/Sublicencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z Systemu i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:

- a) zainstalowanie Oprogramowania oraz korzystanie z niego w postaci niezmienionej, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę instrukcją (podręcznikiem) użytkownika;
 - b) zwielokrotnianie Oprogramowania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania i przechowywania dla potrzeb Licencjobiorcy, z uwzględnieniem prawa do sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania w celach bezpieczeństwa, zgodnie z warunkami Licencji/Sublicencji;
 - c) rozpowszechnianie danych i zestawień własnych Licencjobiorcy przetwarzanych przez Oprogramowanie;
 - d) korzystanie z instrukcji (podręcznika) użytkownika w postaci niezmienionej dla celów związanych z korzystaniem z Oprogramowania.
- 3) Licencja/Sublicencja nie może zawierać ograniczeń, w myśl których z oprogramowania realizującego określoną funkcjonalność Zamawiający może korzystać w zakresie mniejszym, aniżeli jest to przewidziane w OPZ. Dotyczy to w szczególności liczby użytkowników, obsługiwanych procesów i współpracy z pozostałym oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego.
 - 4) Wszystkie nowe składniki i funkcje Oprogramowania, które zostaną zmodyfikowane lub powstaną w przyszłości zostaną objęte Licencją/Sublicencją, o ile zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Licencjodawcę.
 - 5) Zamawiający będzie mógł sporządzić jedną kopię Oprogramowania wyłącznie dla celów bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest używanie kopii równocześnie z używaniem Oprogramowania. Licencja/Sublicencja obejmuje zezwolenia na kopiowanie instrukcji (podręcznika) użytkownika dostarczonej wraz z oprogramowaniem bez ograniczeń, jednakże wyłącznie dla celów związanych z korzystaniem z Oprogramowania.
 - 6) Licencjodawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody związane z korzystaniem z Oprogramowania, w tym również za ewentualną utratę informacji, danych lub szkodę, stanowiące następstwo używania lub braku możliwości używania Oprogramowania
 - 7) Zamawiający nie jest uprawniony do modyfikowania, rozszerzania, rozbudowywania lub tłumaczenia Oprogramowania, jak również rozdzielania ich części, ani też do dokonywania jakichkolwiek modyfikacji Oprogramowania, w tym jego dekompilacji, deasemblacji, reverse engineering oraz jakiegokolwiek ingerencji w kod źródłowy lub kod wynikowy Oprogramowania. Nie posiada również prawa do rozpowszechniania Oprogramowania, udzielania dalszej licencji, dzierżawy, użyczenia lub najmu, w tym do zbywania Oprogramowania i towarzyszących mu materiałów, w, bez uprzedniej pisemnej zgody Licencjodawcy;
 - 8) Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do licencjonowanego oprogramowania nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych lub licencjobiorców.
2. Licencja/Sublicencja udzielona zostaje z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 3. W ramach Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych do Systemu, w szczególności w zakresie opisanych w OPZ edycji Systemu. Zezwolenia te obejmują wszystkie określone w ust 1 pola eksploatacji. Wynagrodzenie za powyższe zezwolenia zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w §9 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 4. Na okres realizacji Wdrożenia, do czasu udzielenia Licencji/Sublicencji, o której mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i terminowej Licencji wdrożeniowej/Sublicencji

- wdrożeniowej, wyłącznie w celu weryfikowania poprawności Wdrożenia Systemu, bez prawa do korzystania z Systemu w jakikolwiek inny sposób lub w innym celu (np. w celu produkcyjnym).
5. Wykonawca gwarantuje, że w zakresie Systemu przysługują mu autorskie prawa majątkowe uprawniające Wykonawcę udzielenia Licencji lub Sublicencji na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt roszczeń osób trzecich, których zasadność została potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego lub ugodą zawartą za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Wykonawcy, w wypadku naruszenia przez System autorskich praw majątkowych osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej przez System, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko niemu na skutek zgłoszenia powyższych roszczeń. W każdym przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający zobowiązany jest uzyskać uprzednią, pisemną zgodę Wykonawcy przed podjęciem jakiegokolwiek działań lub decyzji mających wpływ pośrednio lub bezpośrednio na wizerunek Wykonawcy lub wiążących się z jakimikolwiek skutkami finansowymi dla Wykonawcy, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 11.

Odbiory

1. Odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust.1 pkt 1 Umowy („Odbiór”) – zarówno w odniesieniu do poszczególnych etapów („Odbiór Częściowy”) jak i całości Systemu („Odbiór Końcowy”) polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym OPZ, jak też wymagania uzgodnione przez Strony w toku wykonania Umowy.
2. Weryfikacja, o jakiej mowa w ust.1 odbywa się poprzez wykonanie testów poszczególnych części Systemu oraz całości Systemu, z udziałem obu Stron, w tym w szczególności na potwierdzeniu spełnienia wymagań OPZ co do zakresu i funkcjonalności Systemu.
3. Podstawowym kryterium Odbioru jest brak Wad. Zainstalowane oprogramowanie powinno posiadać zainstalowane niezbędne aktualizacje, a w szczególności zainstalowane aktualne zalecane przez producenta modyfikacje („łatki”) zgodnie z listą opublikowaną przez producenta oprogramowania, w tym "łatki" dotyczące systemu zabezpieczeń (security patch).
4. Odbiór Częściowy polega na weryfikacji, czy wszystkie elementy i świadczenia wchodzące w skład danego etapu zostały należycie zrealizowane.
5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami
6. Odbiory mogą być wykonywane w trybie zdalnym lub w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonanie poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie potwierdzone zostanie protokołami odbioru podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron („Protokół Odbioru Częściowego”).
8. Wykonanie Wdrożenia („Odbiór Końcowy”) potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron („Protokół Odbioru Końcowego”).

9. Wykonanie usług związanych z Opieką Techniczną oraz z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy zostanie potwierdzone poprzez akceptację przez Zamawiającego raportu miesięcznego Wykonawcy z wykonanych usług,
10. Strony potwierdzają, że przedmiotem Umowy – w zakresie określonym w §3 ust 1 pkt 1) Umowy - jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu Systemu do Odbioru Końcowego. Jakikolwiek Odbiory poszczególnych części Systemu lub etapów nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji całości Wdrożenia i wykonania całości Umowy.
11. Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego o gotowości do Odbioru. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania Odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego w terminie do 10 (dziesięciu) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru. Zamawiający dokona weryfikacji raportu wykonanych usług w terminie do 5 (pięciu) Dni Roboczych od jego przedstawienia przez Wykonawcę.
12. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych Umową zastrzeżeń przez Zamawiającego w trakcie Odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany usunąć ujawnione nieprawidłowości, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym zakres i charakter zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
13. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Umowy.
14. Zamawiający może dokonać Odbioru warunkowego („Odbiór Warunkowy”). W razie dokonania Odbioru Warunkowego Wykonawca usunie wszystkie Wady lub inne niezgodności z Umową zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w Warunkowym Protokole Odbioru i przedstawi przedmiot Odbioru do ponownego Odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury dany przedmiot Odbioru zostanie zaakceptowany, za dzień wykonania uważa się dzień podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Odbiór Warunkowy nie uprawnia do wystawienia faktury i wynagrodzenia
15. Jeżeli Zamawiający odmówi Odbioru z powodu nieusunięcia Wad lub innych niezgodności, Odbiór Warunkowy nie wywołuje żadnych skutków i uważa się za niebyły, a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego Protokołu Odbioru przez Zamawiającego. Dokonanie Odbioru Warunkowego skutkuje udzieleniem Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na warunkach i w zakresie opisanym w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że realizacja procedury Odbioru Warunkowego oraz określenie liczby Odbiorów Warunkowych jest wyłącznie prawem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
16. Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania Umowy, w tym w szczególności OPZ lub Oferty Wykonawcy, bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania faktu odejścia i uprzedniego uzgodnienia tego odejścia od wymagań z Zamawiającym, jak również zaznaczenia tego w odpowiednim protokole Odbioru, oznaczać będzie wadę zarówno tych części dzieła, jak i całego dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad.
17. Dokonanie Odbioru Częściowego nie wyklucza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i wad, których uwzględnienie lub usunięcie stwierdzone zostanie w Protokole Odbioru Końcowego. Nie wyklucza

także możliwości zgłoszenia uwag i wad w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy.

§ 12.

Wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za trwałą lub czasową niemożność korzystania z Systemu przez Zamawiającego oraz wynikłe z tego tytułu skutki, jeżeli przerwa w korzystaniu z Systemu nastąpiła na skutek działania siły wyższej lub okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, za które odpowiada Zamawiający, a w szczególności wskutek:
 - 1) korzystania z Systemu przez pracowników/współpracowników Zamawiającego w środowisku innym niż Środowisko Teleinformatyczne Zamawiającego, na której wdrażano System;
 - 2) ingerencji w pozaprogramową modyfikację bazy danych oraz powstałe w jej wyniku uszkodzenia;
 - 3) korzystania z Systemu przez osoby nieupoważnione;
 - 4) nieprawidłowego korzystania lub napraw Systemu dokonanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią nieumocowaną przez Wykonawcę;
2. Wykonawca nie ponosi także odpowiedzialności za:
 - 1) błędy wynikające z niewłaściwego używania przez Zamawiającego oprogramowania osób trzecich lub infrastruktury programowo-sprzętowej, niezbędnych do prawidłowego korzystania z Systemu;
 - 2) problemów wynikających ze zmian w konfiguracji elementów Systemu zainstalowanych w Środowisku Teleinformatycznym Zamawiającego, dokonanych bez autoryzacji Wykonawcy;
 - 3) brak dostępu do danych źródłowych Zamawiającego, z których korzysta System, jeżeli brak dostępu nie nastąpił z przyczyn dotyczących Systemu;
 - 4) braku dostępności, braku kompletności, braku spójności lub niepoprawność danych integrowanych z systemów Zamawiającego;
 - 5) skutki korzystania z Systemu niezgodnie z przeznaczeniem Systemu;
 - 6) następstwa awarii urządzeń nie obsługiwanych przez Wykonawcę oraz awarii łącza poza siecią wewnętrzną Wykonawcy;
 - 7) szybkość przesyłanych danych, wynikającą z ograniczeń technicznych i rodzajów łącz transmisyjnych poza siedzibą Wykonawcy;
 - 8) udostępnianie przez Zamawiającego osobom trzecim hasła zabezpieczającego dostęp do konta i wynikające stąd skutki;
 - 9) gromadzone przez Zamawiającego treści oraz dane w tym ich utratę;
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w sytuacji, gdy odpowiedzialność taką przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W pozostałych sytuacjach całkowita odpowiedzialność Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, ograniczona jest wyłącznie do strat rzeczywistych (*damnum emergens*).

§ 13.

Kary umowne i kary gwarancyjne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Etapu, w stosunku do terminu zakończenia realizacji tego Etapu określonego Harmonogramem, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki Wykonawcy w świadczeniu usług Opieki Technicznej lub usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli Poziom dostępności usługi w danym miesiącu spadnie poniżej poziomu gwarantowanego, określonego w OPZ, Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną względem Zamawiającego na zasadach określonych poniżej w ust.6-9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykazywania poniesionej szkody ani winy Wykonawcy.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary gwarancyjne w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji świadczeń związanych z backupem Systemu w stosunku do parametrów określonych w OPZ wg następujących zasad:
 - a) opóźnienie w wykonywaniu backupów Systemu – w wysokości 2000 zł za każdy dzień, w którym backup Systemu powinien być wykonany;
 - b) nieprawidłowa retencja backupu - – w wysokości 200- zł za każdy przypadek braku wymaganego backupu;
 - c) opóźnienie w odtworzeniu backupu - – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia.
6. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary gwarancyjne w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązania gwarancyjnego na usuwanie Wad w terminach określonych w §14 ust 5 Umowy lub na wykonanie Obejścia w terminie określonym zgodnie z postanowieniami §14 ust 9 Umowy – w wysokości 2000 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia.
7. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary gwarancyjne w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązania gwarancyjnego na poziom dostępności Systemu, określonego w §14 ust. 7 Umowy w wysokości 1000 zł za każde 0,1% obniżenia poziomu dostępności.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % (dwudziestu procent) łącznej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy.
9. Zapłata kar umownych lub kar gwarancyjnych nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary, na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

§ 14.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na System na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy, począwszy od Odbioru Wdrożenia,

4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Wad niezwłocznie, nie później niż w terminie:
 - 1) 1 doby od otrzymania zgłoszenia Wady Krytycznej, z uwzględnieniem Poziomu dostępności usługi wymaganego Umową;
 - 2) 7 doby od otrzymania zgłoszenia Wady Poważnej;
 - 3) 14 dób od otrzymania zgłoszenia Wady Niskiej Kategorii.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Systemem, w szczególności w środowisku programowo-sprzętowym Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia poziom dostępności Systemu na poziomie 99,3% rocznie. Powyższe zobowiązanie obowiązuje niezależnie od zobowiązania do usuwania Wad na zasadach określonych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu.
8. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyna Wady leży poza Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady leży w środowisku programowo-sprzętowym Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji tego środowiska przez Wykonawcę, o ile obowiązek takiej konfiguracji lub parametryzacji leży po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna Wady leży w oprogramowaniu systemowym lub aplikacyjnym, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Obejścia w terminie nie dłuższym niż 2 dób, chyba że Strony uzgodnią inaczej, a do usunięcia Wady jest zobowiązany niezwłocznie po zapewnieniu odpowiedniej poprawki przez producenta oprogramowania. W celu uniknięcia wątpliwości w takim przypadku wykonanie Obejścia w czasie uzgodnionym na usunięcie Wady stanowi należyte wykonanie Umowy i nie jest podstawą do naliczenia kar umownych, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Wady po udostępnieniu odpowiedniej poprawki przez producenta oprogramowania.
10. W przypadku, gdy usunięcie Wady nie jest możliwe w terminach wskazanych w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Obejścia w pierwotnym terminie, tj. w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej. Obejście będzie zastąpione przez rozwiązanie docelowe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W celu uniknięcia wątpliwości w takim przypadku wykonanie Obejścia w czasie uzgodnionym na usunięcie Wady stanowi należyte wykonanie Umowy i nie jest podstawą do naliczenia kar umownych, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Wady.
11. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
13. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wywołującym skutek wyłącznie w stosunku do świadczenia usług informatycznych związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy, nie uchyla gwarancji Wykonawcy udzielonej na System.
14. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe, licencje lub sublicencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji.
15. W zakresie Data Center Security Operations Center Strony ustalają, że po wykryciu Incydentu Bezpieczeństwa Wykonawca kategoryzuje detekcje na:
 - a) incydent krytyczny
 - b) incydent poważny/istotny
 - c) incydent zwykły
 - d) false positive – zdarzenie niebędące w rzeczywistości incydem bezpieczeństwa
16. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania czynności w następujących terminach:
 - a) Czas reakcji na incydent krytyczny na poziomie poniżej 4 godzin
 - b) Czas reakcji na incydent poważny/istotny na poziomie poniżej 12 godzin
 - c) Czas reakcji na incydent zwykły na poziomie poniżej 24 godzin
17. Czas reakcji ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na informacje od Zamawiającego, o które wnosili Wykonawca, a które konieczne są do rozwiązania incydentu.

§ 15.

Poufność

1. Strony zobowiązują się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w tym dotyczących Systemu oraz danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego,
 - 2) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych w pkt 1 informacji dla innych celów niż wynikają z Umowy,
 - 3) podjąć stosowne przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia ochrony informacji i ich źródła zarówno w całości, jak i poszczególnych kwestiach.
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od każdej ze Stron, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Umowy,
 - 2) są powszechnie znane lub zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu,

- 3) zostały ujawnione organom rządowym, administracyjnym, sądowym lub do publicznej wiadomości z uwagi na decyzje lub odrębne wymogi prawne.
3. Klauzula o zachowaniu poufności przekazywanych informacji wiąże każdą ze Stron przez czas obowiązywania Umowy, w tym Licencji/Sublicencji, a w zakresie danych osobowych administrowanych przez Strony - przez czas nieokreślony.
4. Wykonawca ma prawo udostępniania osobom trzecim, w celach reklamowych, informacji o fakcie zawarcia Umowy i jej przedmiocie.

§ 16.

Dane osobowe

1. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierzy Wykonawcy ich przetwarzanie, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) (RODO), wyłącznie w zakresie określonym Umową.
2. Powierzenie wykonawcy przetwarzania danych osobowych nastąpi w drodze odrębnej umowy, która stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.
3. Powierzenie, o jakim mowa w ustępach poprzedzających obejmować będzie zarówno okres wykonywania przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu, jak i okres świadczenia usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy.

§ 17.

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 9 ust.1 Umowy. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych oraz zmian opisanych poniżej:
 - 1) W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów (w tym także wchodzących w skład Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego), na podstawie których wdrażany jest System Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w OPZ.
 - 2) W przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
 - 3) W przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie konsultacji przedwdrożeniowych lub prac projektowych, konieczności zmiany:

- sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - konfiguracji Środowiska Teleinformatycznego Zamawiającego – z uwagi na konieczność dostosowania jej parametrów do uwarunkowań stwierdzonych w toku prac analitycznych.
- 4) W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
- 5) W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
- 6) W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych. Niezależnie od powyższego, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Harmonogramu zmian niewpływających na termin zakończenia wykonania Umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
4. Strony postanawiają ponadto, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia

objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.

§ 18.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz ubezpieczenie

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny za Zakup i wdrożenie systemu ZSI, określonej w formularzu ofertowym, w formie _____.
2. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy - stanowiąca 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) jego wartości - zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, pozostała część - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) jego wartości - zostanie zwrócona w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni po upływie okresu gwarancji jakości.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości, polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od ww. ubezpieczenia. Na 14 (słownie: czternaście) dni przed upływem ważności dotychczasowego ubezpieczenia oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ww. ubezpieczenia oraz opłacenie składek ubezpieczeniowych. Szkody wyrządzone przez Wykonawcę w pierwszej kolejności pokrywane będą przez niego z jego polisy.

§ 19.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia pomiędzy Stronami wynikające z przepisów prawa lub postanowień Umowy będą miały formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru, faksem lub drogą elektroniczną, a następnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji Umowy są Kierownicy Projektu:
 - ze strony Zamawiającego: Robert Mukowski, informatyk@ekowik.com.pl, tel. 58 6741566
 - ze strony Wykonawcy – _____
3. Osoby wskazane w ust. 2, są upoważnione, w imieniu reprezentowanej Strony, do podpisywania protokołów odbioru.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, wymaga dla swej ważności powiadomienia drugiej Strony o zaistniałym fakcie i zakresie zmian, w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 20

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 1) zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem Odbioru Etapu określonego w Harmonogramie wyniesie co najmniej 30 dni;
 - 2) zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem Odbioru Wdrożenia wyniesie co najmniej 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, określonych w ust. 1 lub 2, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy, o jakim mowa w ustępach poprzedzających, w terminie do 12 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca zgodnie z Harmonogramem powinien dokonać zgłoszenia gotowości Odbioru Wdrożenia.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia), jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy lub Opieki Technicznej albo zwłoka w ich wykonywaniu przekracza 30 dni, albo Wykonawca popadnie w zwłokę w usunięciu ujawnionych w tym okresie Wad Krytycznych lub Wady Poważnych Systemu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 12 miesięcy od dnia, w którym zgodnie z Umową powinien zakończyć świadczenie tych usług. W takim przypadku odstąpienie wywierać będzie skutki wyłącznie w stosunku do części Umowy obejmującej świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy.
6. W przypadku określonym w ust.5 Wykonawca dokona na swój koszt, w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy w zakresie usług związanych z eksploatacją wdrożonego Systemu w Data Center Wykonawcy, migracji Systemu do Data Center wskazanego przez Zamawiającego oraz będzie ponosić odpowiedzialność za jego kompletność i zachowanie wszystkich funkcjonalności określonych w OPZ w związku z tą migracją. Wykonawca nie odpowiada za brak możliwości migracji, jeżeli wskazane Data Center nie dysponuje możliwościami sprzętowymi lub funkcjonalnymi koniecznymi do migracji.

§ 21.

Dokumentacja i kod źródłowy

1. W przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu aktualnych na dzień wydania kodu źródłowego Systemu („Kod Źródłowy”) i dokumentacji Systemu („Dokumentacja”).
2. Kod Źródłowy będzie przekazywany Zamawiającemu wraz z:
 - 1) kompletnym wykazem narzędzi programistycznych, bibliotek (z licencją na korzystanie z nich, o ile mają zewnętrzny charakter) i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego kodu źródłowego do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca

zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej;

- 2) skryptami kompilacyjnymi i uruchomieniowymi, plikami konfiguracyjnymi oraz niezbędną dokumentacją pozwalającą na jego rozwijanie przez Zamawiającego lub inne podmioty, którym Zamawiający takie czynności powierzył;
 - 3) komentarzami, w szczególności komentarzami umieszczonymi w trakcie realizacji Umowy (Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu Źródłowego, przed jego dostarczeniem Zamawiającemu).
3. Dokumentacja będzie wykonywana w języku polskim.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, o których mowa w ustępach poprzedzających, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu bez udziału Wykonawcy, w tym z wykorzystaniem usług osoby trzeciej.
 5. Wynagrodzenie za wydanie kodów źródłowych i dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w §9 ust 1 Umowy.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawowania pieczy nad otrzymanym Kodem Źródłowymi i Dokumentacją, wykluczenia dostępu do nich osób trzecich oraz nieupoważnionych członków personelu, jak też ponosi wobec Wykonawcy pełną odpowiedzialność za nieuprawnione użycie, ujawnienie lub rozpowszechnienie Kodu Źródłowego i Dokumentacji.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Powyższe nie dotyczy wzajemnych, pisemnych ustaleń stanowiących wynik konsultacji przedwdrożeniowych, opatrzonej adnotacją Zamawiającego o ich akceptacji.
2. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji przed wniesieniem sprawy do sądu. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatora wyłonionego przez Strony. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany polubownie w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby powoda.
3. Wszystkie załączniki do Umowy:
 - a) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) załącznik nr 2 – Zespoły Wdrożeniowe
 - c) załącznik nr 3 – Harmonogram– stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Projekt HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY				
	Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z §9 pkt 1 Umowy
ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY – etapy wdrożenia i instruktażu	Etap I	Konsultacje przedwdrożeńowe	do 8 miesięcy od daty podpisania umowy	10%
	Etap II	Konfiguracja testowego środowiska serwerowego	do 10 miesięcy od daty podpisania umowy	20%
		Instalacja oprogramowania aplikacyjnego na środowisku testowym wraz z pierwszą konfiguracją systemu		
	Etap III	Konwersja bazy danych	do 12 miesięcy od daty podpisania umowy	20%
		Konfiguracja i parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego		
	Etap IV	Konfiguracja produkcyjnego środowiska serwerowego wraz z usługami outsourcingu IT oraz SOC	do 15 miesięcy od daty podpisania umowy	50%
		Migracja systemu ZSI ze środowiska testowego na środowisko produkcyjne w DataCenter		
		Szkolenia		
		Uruchomienie oprogramowania aplikacyjnego ZSI na środowisku produkcyjnym w DataCenter		
		Uruchomienie produkcyjne usług outsourcingu IT oraz SOC		
Świadczenie usług związanych z ZSI	Świadczenie usług IT na zakres eksploatacji ZSI w DataCenter, administracji środowiskiem serwerowym oraz SOC		24 miesiące od daty Protokołu Obioru Końcowego Wdrożenia ZSI	Płatność miesięczna na koniec m-ca z dołu
	Świadczenie gwarancji oraz Opieki Technicznej dla ZSI		Miesięcznie.	

ROZDZIAŁ XI

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie** ul. Droga Chłapowska 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139035, NIP 587-15-49-186, REGON: 192803030, kapitał zakładowy 41 534 000,00 zł;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO, oznaczonego numerem – znak 5/DH/2022;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „**Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie**”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XII

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w przypadku:
 - a) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawek podatku VAT, przepisów prawa i/lub norm, których zastosowanie jest niezbędne dla wykonywanego przedmiotu umowy,
2. Zamawiający w § 17 wzoru umowy nr 05/DH/2022 określił dopuszczalne zmiany Umowy.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy - zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
4. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę w następujący sposób:**
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny, określonej w formularzu ofertowym na „Zakup i wdrożenie ZSI”
 - 2) Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym podpisanie umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a/ pieniądzu (wyłącznie przelewem),
 - b/ gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza - należy je wpłacić przelewem (wyłącznie) na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Krokowej
02 8349 0002 0033 6620 2000 0020

z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zakup i wdrożenie systemu informatycznego ”

- 4) Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy - stanowiąca 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) jego wartości - zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) jego wartości - zostanie zwrócona w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza (przelewem) – Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII
FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CECHY OGÓLNE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI)

A. Wymagania zamawiającego o charakterze ogólnym:

- System winien posiadać wspólny interfejs graficzny użytkownika oraz menu stworzone w języku polskim, oraz być zgodny z obowiązującym prawem,
- System winien być wykonany w technologii WWW klient-serwer,
- Dostęp do systemu powinien odbywać się przez przeglądarkę internetową: Chrome, Opera, Edge, Firefox; System może być uruchomiony w sieci lokalnej lub w chmurze (na serwerach zewnętrznych). Powinien umożliwić zdalny dostęp do systemu i administrowanie nim z zewnątrz.
- System posadowiony powinien być na relacyjnej bazie danych z możliwością uruchomienia warstwy serwerowej w środowisku Linux i Windows
- System powinien posiadać mechanizmy integracji w obszarach:
 - a) integracji technologicznej - jednolite oprogramowanie bazodanowe i jedna wspólna baza danych kontrahentów
 - b) integracji funkcjonalnej – automatyczny przepływ danych pomiędzy modułami zgodny z logiką funkcjonowania systemu
 - c) wspólnego interfejsu użytkownika i korzystania z rozbudowanych słowników

B. Interfejs

- Dostosowanie przestrzeni roboczej na ekranie do indywidualnych preferencji operatora oraz przyznaných uprawnień,
- Użytkownik powinien mieć możliwość wyciągnięcia na głównym pulpicie przestrzeni roboczej skrótów do najczęściej wykorzystywanych funkcji i ekranów
- Na ekranach prezentujących dane w sposób tabelaryczny użytkownik powinien mieć możliwość ich indywidualnego skonfigurowania: włączania\wyłączania widoczności konkretnych kolumn, ustawiania ich szerokości czy kolejności wyświetlania
- System stworzenia własnych pulpitów użytkownika

C. Historyczność

- Rejestr informacji o wprowadzanych nowych danych (data, czas i login użytkownika)
- Rejestr informacji o modyfikacji już wcześniej wprowadzonych danych w tabelach historycznych (data, czas i login użytkownika)
- Operator winien posiadać z poziomu aplikacji włączenia\wyłączenia widoczności historycznych danych oraz przejrzania szczegółowo zmian dotyczących konkretnego rekordu
- Rozliczalność operacji zgodnie z najnowszymi przepisami RODO,

D. Wyszukiwanie

System powinien posiadać rozbudowane metody wyszukiwania w tym:

Wyszukiwanie wg zadanych wartości lub zakresu, możliwość wyboru rekordu dla wartości nieokreślonych (null) oraz pustych

- Filtrowanie rekordów wg zadanej wartości\frazy
- Ustawienie na pierwszym rekordzie zgodnie z wpisaną frazą

- Funkcje agregujące - możliwość uzyskania wartości agregującej w kolumnie tj.: sumy, max, min, liczba różnorodności dla każdej kolumny\
- Wielopoziomowe sortowanie danych
- Zapis wyfiltrowanych i posortowanych danych do schowka lub bezpośrednio do pliku edytowalnego i CSV
- Zapis w kontekście ekranu warunków wyszukiwania. Aplikacja powinna zapamiętywać dowolną ilość zdefiniowanych i nazwanych wyszukiwani do ponownego użycia w przyszłości.

E. Ustawienia

- System powinien posiadać szeroki zakres możliwości konfiguracyjnych oraz ustawień pozwalających na zindywidualizowaną parametryzację
- System powinien posiadać mechanizmy ochrony danych osobowych, zgodne z najnowszymi przepisami RODO
- Moduł administracyjny do zarządzania kontami powinien umożliwiać ustawienie indywidualnych uprawnień dla każdego użytkownika. System profili, ról i grup ról powinien pozwalać na szybkie i wygodne skonfigurowanie potrzebnych uprawnień dla całych modułów i pojedynczych ekranów (brak dostępu, dostęp tylko do przeglądania danych, pełny dostęp z możliwością modyfikacji).
- Funkcjonalność importu plików excel/csv powinna zdefiniować import oraz definiowanie logiki odpowiedzialnej za rozmieszczenie zaimportowanych danych w systemie (np. importy zakupionych wodomierzy, nakładek wodomierzowych, importy danych do fakturowania itp)

F. Ergonomia pracy

- System powinien wykorzystywać zestaw słowników, które mogą być konfigurowane\uzupełniane przez użytkownika oraz ułatwiają wprowadzanie danych i minimalizują ryzyko wprowadzenia zdublowanych rekordów. System powinien generować ostrzeżenia w przypadku istniejących już w bazie danych takich samych kluczowych parametrów kontrahenta np. NIP, REGON lub PESEL. Użytkownik powinien móc indywidualnie dla każdego skonfigurowanego typu kontrahenta ustawić obligatoryjność tych pól.
- Każdy użytkownik powinien mieć możliwość mieć przypisany numer telefonu oraz adres email wykorzystywany do powiadomień oraz wiadomości systemowych.

G. Funkcje administracyjne

- System powinien posiadać przejrzysty i intuicyjny w obsłudze panel administrowania uprawnieniami użytkowników
- W systemie powinien być oddzielny ekran ewidencjonujący dane przedsiębiorstwa. Za jego pomocą można modyfikować wszystkie podstawowe dane jak nazwa, adres, NIP, REGON, dane banku, e-mail, nr tel etc. W systemie powinna być wprowadzona dowolna ilość kont bankowych, z możliwością ustalenia konta domyślnego
- Wszystkie procesy systemowe powinny być wykonywane na serwerze, a każda operacja na bazie danych powinna być oznaczona identyfikatorem sesji. Powinno pozwalać to na rozbudowaną analizę wykonywanych w systemie funkcji: jaki użytkownik, kiedy, jaka funkcja, ile trwała (np. ilość wystawionych dokumentów księgowych, czas wykonania, z jakiego miejsca)
- System powinien mieć możliwość przeglądania, archiwizowania logów systemowych oraz sesji użytkownika

H. Komunikacja między użytkownikami systemu

- System powinien posiadać wbudowany moduł umożliwiający przesyłanie wiadomości tekstowych pomiędzy użytkownikami systemu

- Funkcjonalność powinna pozwalać na wysyłanie wiadomości/komunikatów do jednego lub wielu odbiorców z zaplanowaną konkretną datą
- Wiadomości winne być traktowane jako przypomnienia lub powiadomienia; jeśli użytkownik ma przypisany numer telefonu komórkowego i Przedsiębiorstwo posiada skonfigurowaną bramkę SMS istnieje możliwość wysłania SMS-a razem z wiadomością
- Moduł powinien mieć możliwość wykorzystania do wysyłania wiadomości do użytkowników w sytuacji zrealizowania konkretnej funkcji, np. w momencie zarejestrowania nowego kontrahenta, w sytuacji wystawiania monitu do kontrahenta itp. Wiadomość powinna być wysłana w momencie wystąpienia dowolnego zdarzenia w systemie, stąd dowolność konfiguracji i różnych zastosowań jest niemal nieograniczona.

Wymagania opisane w ww. rozdziale, tj. I. CECHY OGÓLNE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI) muszą być spełnione przynajmniej dla zakresu ZSI dot. części bilingowej oraz części ERP (rozdziały II oraz III).

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU BILINGOWEGO DO ROZLICZANIA SPRZEDAŻY

1. MODUŁ SPRZEDAŻY I EWIDENCJI

Zamawiający określa następującą funkcjonalność powyższego modułu:

A. Kontrahenci

- Wspólna ewidencja kontrahentów, zarówno jako odbiorców, jak i dostawców świadczonych usług
- Rodzaj kontrahenta – pełna możliwość konfiguracji oraz poszerzania słownika przez użytkownika (np. podmioty prawne, osoby fizyczne)
- Grupy podziału kontrahentów – min. 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika (np. dzielnice, podmioty gospodarcze itp.)
- Numer NIP, PESEL, REGON (w tym kontrola poprawności i występowania duplikatu NIP lub PESEL) wraz z możliwością ustawienia obligatoryjności tych pól dla każdego rodzaju kontrahenta
- Numer rachunku bankowego
- Wydruk karty danych osobowych kontrahenta
- Ewidencja adresu e-mail, tel. komórkowego, tel. stacjonarnego, faksu oraz osobnego adresu do korespondencji
- Podgląd salda i zaległości
- Szybki dostęp do listy faktur, rozrachunków, windykacji
- Szybkie przejście do fakturowania wybranego kontrahenta
- Przejrzysty podgląd struktury ewidencyjnej wybranego kontrahenta
- dodawanie załączników i uwag
- odczyt danych kontrahenta z serwisu GUS (API REGON) na podstawie numeru NIP albo REGON
- weryfikacja statusu podatnika VAT na podstawie zewnętrznych serwisów oraz zapisanie w systemie zwróconej informacji (Historia weryfikacji)
- Obsługa poleceń zapłaty (umowy trójstronne).

B. Posesje

- Ewidencja właściciela\adresata\płatnika posesji\ współwłaścicieli
- Grupy podziału posesji – min. 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika (np. domki jednorodzinne, bloki mieszkalne, zakłady pracy itp.)
- Przypisanie trasy inkasenckiej (oddzielny słownik) oraz numeracji na trasie

- Szybki dostęp do listy faktur, rozrachunków związanych z wybraną posesją
 - Szybkie przejście do fakturowania wybranej posesji lub jej właściciela
 - dodawanie załączników i uwag
 - Przejrzysty podgląd struktury ewidencyjnej wybranej posesji
 - grupowanie posesji na osobne faktury w obrębie kontrahenta
- C. Obiekty sieci
- Grupy podziału obiektów sieci – min. 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika
 - Szybki dostęp do historii odczytów
 - Szybki dostęp do wprowadzania odczytów (dla pojedynczego obiektu bądź dowolnie zdefiniowanego zakresu czy też konkretnej struktury liczników)
 - Notatki inkasenta
 - Ewidencja usterek
 - Definiowanie norm i obiektów sezonowych\okresowych
 - Szybki dostęp do podpięcia\odpięcia\wymiany licznika lub nakładki radiowej
 - Szybki dostęp do dokumentów wodomierzowych
 - Podgląd informacji o podpiętych licznikach
 - Dodawanie załączników, podgląd multimediów dołączonych przez inkasenta
- D. Punkty rozliczeniowe
- Grupy podziału punktów rozliczeniowych – min. 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika
 - ustawienia dodatkowych parametrów wykorzystywanych przy rozliczaniu
 - Podpinanie taryf
 - Zdefiniowanie daty obowiązywania i rozliczania punktu rozliczeniowego
- E. Inne
- Słownik ulic (wraz z TERYT- w tym generowanie zestawienia do GUS)
 - Ewidencja pozostałych słowników powiązanych ze sprzedażą
 - Algorytmy rozliczeń billingowych – definiowane dowolnie przez użytkownika
 - Lista faktur
 - Lista faktur niezatwierdzonych (Pro forma), z możliwością sortowania danych w kolumnach
 - Wydruki sprzedażowe
 - Ewidencja rejestrów sprzedaży
 - Ewidencja usług
 - Ewidencja taryf
 - System powinien posiadać rozbudowane metody tworzenia raportów w obszarach: sprzedaży, punktów poboru, raportowania do GUS, raportów rocznych z szacowaniem zużycia wody za dany okres .
2. **MODUŁ: UMÓW SPRZEDAŻY**
- Definiowanie dowolnej liczby szablonów graficznych umów (także aneksów) za pomocą MS Word lub wbudowanego wewnętrznego edytora. Treść szablonu przechowywana w bazie danych
 - Definiowanie dowolnej liczby typów umów (w tym aneksów) i połączenie ich z szablonami graficznymi
 - Definiowanie dowolnej liczby rejestrów numeracji umów
 - Powiązanie umów zarówno z kontrahentami jak i posesjami,
 - Pełna modyfikacja treści umów dostępna z poziomu operatora/użytkownika systemu
 - Definiowanie słownika statusów umów (przygotowana, podpisana, wysłana, archiwalna itp.),
 - Podpinanie załączników plikowych do umów
 - Masowe generowanie umów dla dowolnie wybranej grupy kontrahentów

- Ustawienie powiadomień o zbliżającym się terminie wygaśnięcia umowy
- Załączenie dokumentów do umowy sprzedaży, w tym protokołów odbioru
- 3. **MODUŁ: SPRZEDAŻY I FAKTUROWANIA WODA-ŚCIEKI**
- Generowanie faktur i faktur korygujących (modyfikujących, anulujących, do treści faktury, do skorygowanych odczytów)
- dwuetapowe wystawiania faktur – najpierw faktur PRO FORMA (niezatwierdzonych), a następnie, po weryfikacji przez operatora, zatwierdzenie faktur może odbywać się również automatycznie
- definiowanie dowolnych taryf z wieloma składnikami (usługami), różnymi cenami do rozliczania opłat stałych jak i zmiennych. Możliwość naliczania opłat uzależnionych od dowolnych kryteriów ewidencyjnych oraz ilościowych
- masowe wystawiania faktur dla odbiorców
- nadruk kodów kreskowych na fakturach (różne rodzaje: np. format wewnątrzfirmowy, ustandaryzowany kod firmy obsługującej płatności, ustandaryzowany przez ZBP QRCode z informacjami potrzebnymi do wypełnienia przelewu w aplikacji bankowej)
- Numeracja faktur w układzie miesięcznym, kwartalnym, rocznym lub ciągłym, możliwość wielocłonowego sposobu numeracji wg zdefiniowanych parametrów (np. symbolu rejestru, miesiąca wystawienia etc.)
- Generowanie faktur prognozowanych
- Generowanie faktur uwzględniających dopłaty gminy
- Dołączanie do faktur informacji o nadpłatach, zaległościach płatniczych naliczonych odsetkach i innych informacji zdefiniowanych przez użytkownika
- Generowanie podczas wystawiania faktury not odsetkowych do wpłat po terminie
- Obliczenie średniej za dowolny okres
- Rozliczanie zużycia wody/ścieków po wymianie licznika/wodomierza z uwzględnieniem wskazań licznika/wodomierza zdjętego i nowego
- Wprowadzanie wymian liczników/wodomierzy na bieżąco w każdym momencie okresu rozliczeniowego
- Rozliczanie odbiorców z odczytów, ryczałtem, szacunkowo, wg normy lub średniej
- Rozliczenie punktów, dla których nie wykonano odczytu w zadanym przedziale czasowym
- Rozliczanie dowolnych struktur liczników – z podlicznikami, liczników sprzężonymi, dzielonymi, podzielnikami itp.
- Sygnalizacja podczas wprowadzania odczytu o odczytach odbiegających od zadanej tolerancji zużycia
- Tworzenie zbiorczych zestawień sprzedaży wody/ścieków w ujęciu ilościowym i wartościowym w wymaganym okresie i skonfigurowanym podziałem wg grup
- Automatyczne rozliczenie nadpłaty przy wystawieniu faktur (zależnie od konfiguracji systemu)
- Automatyczne rozliczenie w przypadku większego stanu na podliczniku niż na wodomierzu głównym w kolejnych miesiącach
- Stosowanie różnych taryf dla różnych grup klientów, stosowanie cen i taryf indywidualnie negocjowanych
- Definiowanie dowolnej ilości algorytmów rozliczeń dla kontrahentów z określonymi parametrami w tym definicji konta rozrachunkowego, konta bankowego, terminów i rodzajów płatności
- Wykonanie przez operatora zestawień sprzedażowych (zbiorczych a także z rozbiciem na faktury) dla zadanego zakresu dat (sprzedaży, wystawienia itp.), kontrahentów, rejestrów, usług oraz opcjonalnie dla zdefiniowanych w systemie podziałów (grup kontrahentów, posesji, tras itd..)
- Wykonanie przez operatora zestawienia sprzedaży VAT wg dat (księgowania, VAT, wystawienia, sprzedaży) dla zadanego zakresu kontrahentów, rejestrów, usług

- Dostęp do informacji umożliwiających użytkownikowi prowadzenia statystyk dla zdefiniowanych grup odbiorców.
- Definiowanie sposobu rozliczania podatku VAT i podatku dochodowego zarówno dla rejestrów jak i dla usług
- Zmiana obowiązku podatkowego dla wystawionej faktury albo konkretnych pozycji
- Automatyczne tworzenie zapisów w rejestrze sprzedaży VAT
- 4. **MODUŁ: SPRZEDAŻ/FAKTUROWANIE USŁUG DODATKOWYCH**
- Założenia rejestrów sprzedaży usług dodatkowych wg wymagań użytkownika
- Numeracja faktur w układzie miesięcznym, kwartalnym, rocznym lub ciągłym
- Zdefiniowanie wielocłonowego sposobu numeracji
- Zdefiniowanie dekretacji w ramach rejestru sprzedaży usług dodatkowych wg wymagań użytkownika
- Zdefiniowanie sposobu rozliczania podatku VAT i podatku dochodowego zarówno dla rejestrów jak i dla usług
- Uwzględnienie systemu ratalnego płatności za usługi oraz możliwość rozliczania zaliczkowego odbiorcy
- Automatyczne tworzenie zapisów w rejestrze sprzedaży VAT
- Definiowanie dowolnej liczby usług wraz możliwością ich parametryzacji
- Definiowanie cenników dla usług wraz z historią zmiany cen
- Funkcja wykonania przez operatora zestawień sprzedażowych (zbiorczych a także z rozbiciem na faktury) dla danego zakresu dat (sprzedaży, wystawienia itp.), kontrahentów, rejestrów, usług oraz opcjonalnie dla zdefiniowanych w systemie podziałów (grup kontrahentów, posesji, tras itd.)
- Funkcja wykonania przez operatora zestawienia sprzedaży VAT wg dat (księgowania, VAT, wystawienia, sprzedaży) dla zadanych zakresów kontrahentów, rejestrów, usług
- Funkcja wykorzystania podmodułu „Zlecen fakturowania usług dodatkowych” do importu informacji z zewnętrznych systemów celem utworzenia automatycznie faktury.
- 5. **MODUŁ: ROZRACHUNKI Z WINDYKACJĄ NALEŻNOŚCI**
- Raportowanie wystawionych dokumentów rozrachunkowych za dowolny okres
- Pełna historia rozrachunków kontrahenta, analiza operacji na danym rozrachunku z możliwością przejścia bezpośrednio do dokumentu źródłowego
- Przeglądanie rozrachunków wg kryteriów: rozliczone/nierozliczone, rodzaje (wszystkie, sprzedaż, zakup, split payment, inne), terminów płatności, daty wystawienia, tytułu (należności główne, nadpłaty, przedpłaty, odsetki, koszty)
- Generowanie potwierdzeń sald
- Generowane wezwań do zapłaty z możliwością stopniowania (np. pierwsze wezwanie, drugie, ostateczne)
- Generowanie not odsetkowych
- Funkcja ustalenia minimalnych kwot dla not odsetkowych i wezwań do zapłaty
- Definiowanie dowolnej ilości pism windykacyjnych i innych pism do kontrahenta
- Edycja szablonów dokumentów przy użyciu wbudowanego graficznego edytora tekstu
- Funkcja użycia szablonów dokumentów w postaci plików Word
- Wyliczanie i prezentacja na wezwaniach do zapłaty odsetek, naliczania kosztów wezwań i ich automatycznego księgowania
- Zesłownikowanie tabeli odsetek
- Zastosowanie indywidualnych stawek odsetek dla kontrahenta, grupy kontrahentów, rozrachunku
- Funkcja uwzględnienia przy liczeniu odsetek dni wolnych (świąt)
- Automatyczne wyliczanie i prezentacja aktualnych odsetek od niezapłaconych należności

- Wskazanie i wyliczenie odsetek od należności na wskazany dzień dla wybranych lub wszystkich rozrachunków kontrahenta
- Ratalne terminy płatności należności (ugoda), monitorowanie terminów
- Wydruk należności przedziałami
- Dostęp z poziomu windykacji do danych ewidencyjnych i umów kontrahenta
- Zdefiniowanie wielu ścieżek windykacyjnych z kolejnymi etapami i warunkami przejścia na kolejny etap oraz dostępnymi szablonami pism windykacyjnych
- Prowadzenie wielu spraw windykacyjnych dla kontrahenta
- Prowadzenie ewidencji wystawionych pism windykacyjnych oraz historia zdarzeń z nimi związanych (wystawienie, wysłanie, potwierdzenie odbioru, itp.)
- Dokonywanie automatycznych przebiegowań przy przejściu między etapami procesu windykacji (należności dochodzone na drodze sądowej, w egzekucji)
- Pełna historia procesu windykacji dla danego kontrahenta (daty przejść na poszczególne etapy, windykowane należności wraz ze stanem na dzień, wystawione pisma wraz z ich historią)
- Mechanizm łatwego wyszukiwania należności do windykacji i będących już w windykacji z uwzględnieniem wielu kryteriów
- Generowanie książki nadawczej oraz masowe rejestrowanie potwierdzeń odbioru

6. MODUŁ: KASA

- Obsługa dowolnej liczby kas,
- Przydział uprawnień operatorów do poszczególnych kas,
- Wprowadzenie dokumentów kasowych, generowanie raportów kasowych i ich automatyczna dekretacja do systemu FK,
- Wgląd w bieżący stan rozrachunków z kontrahentami,
- Podgląd na aktualny stan kas,
- Zaawansowany mechanizm wyszukiwania przy wprowadzeniu dokumentów - szukanie po posesjach, po nazwie kontrahenta, po fakturze itp.
- Automatyczny lub ręczny wybór faktur do zapłaty do danej kwoty,
- wprowadzanie nadpłat i przedpłat,
- Natychmiastowe odniesienie operacji kasowych na stany rozrachunków,
- Naliczanie odsetek w kasie, z uwzględnieniem częściowych płatności,
- Łatwe wystawianie dowodów KP i KW oraz generowanie i wydruk tych dokumentów na podstawie należności i zobowiązań,
- Podział wpłat na gotówkowe i bezgotówkowe wraz z definicją rodzajów wpłat bezgotówkowych, przypisaniem kont księgowych
- Generowanie zestawień wpłat bezgotówkowych
- Zdefiniowanie dodatkowych kont dla kasy
- Kalkulator ułatwiający wydawanie reszty gotówkowej
- Funkcje wspierające pracę kasjera – sumator nominałów wraz z możliwością generowania protokołu przekazania kasy

7. MODUŁ: BANK

Moduł przeznaczony do obsługi tradycyjnych wyciągów bankowych umożliwia:

- Wyświetlenie listy wyciągów bankowych
- Zdefiniowanie dowolnej liczby banków
- Przydział uprawnień do poszczególnych banków
- Przeliczanie wartości stanu początkowego i bieżącego w wyciągach bankowych

- Zaawansowany mechanizm wyszukiwania przy wprowadzeniu dokumentów - szukanie po posesjach, po nazwie kontrahenta, po fakturze itp.
 - Import plików masowych płatności
 - Dostęp do rozrachunków kontrahenta w momencie wprowadzania operacji ręcznego czy poprzez mechanizm automatycznego parowania
 - Modyfikacja przez operatora wyniku działania automatów parujących gdy zaistnieje taka potrzeba
 - Obsługa walut
 - Zdefiniowanie banku jako VAT
 - Obsługa mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przy pozycjach wprowadzanych ręcznie jak również z importu masowych płatności, dla wpłat oraz przelewów wychodzących
 - Generowanie automatycznych przeksięgowania pomiędzy rachunkiem głównym a powiązanim rachunkiem VAT
 - Naliczanie odsetek z uwzględnieniem częściowych wpłat
 - Generowanie poleceń przelewu (paczek przelewów) za faktury zakupowe i eksportu pliku do wczytania w systemie bankowym
 - Automatyczna weryfikacja z białą listą w momencie generowania poleceń przelewów
- 8. MODUŁ: GOSPODARKA LICZNIKAMI, MODUŁAMI RADIOWYMI I PLOMBAMI**
- Ewidencja wszystkich liczników, modułów i nakładek radiowych zarejestrowanych w systemie przez Przedsiębiorstwo (wraz z historią oraz szybkim z podglądem dokumentów wodomierzowych powiązanych z wybranym licznikiem)
 - Funkcja wprowadzania, wymiany liczników, plomb, modułów
 - Wizualne wyróżnienie liczników, którym mija w bieżącym roku lub już minął termin legalizacji
 - Informacja czy i do jakiego obiektu podpięty jest wybrany licznik,
 - Historia odczytów licznika
 - Ewidencja typów liczników zawierająca szczegółowe dane techniczne (wyciąg najważniejszych dostępny bezpośrednio na ekranie liczników)
 - Ewidencja producentów liczników
 - Definiowanie słownika statusów (np. w magazynie, w samochodzie, u użytkownika, w legalizacji, usunięty z ewidencji)
 - Definiowanie słownika właścicieli (np. przedsiębiorstwo, odbiorca, wodomierze obcych firm)
 - Definiowanie słownika magazynów
 - Definiowanie słownika usterek
 - Definiowanie typów dokumentów wodomierzowych
 - Osobny, definiowany przez użytkownika, rejestr numeracji dla dokumentów wodomierzowych
 - Ewidencja wystawionych dokumentów wodomierzowych (oraz podgląd tylko powiązanych z danym wodomierzem na ekranie liczników)
 - Zestawienie liczników do legalizacji
 - Generowanie zleceń wymiany liczników wraz z wydrukiem protokołu
 - Masowe operacje na licznikach
 - Zarządzanie i wprowadzenie wodomierzy do ewidencji: ręcznie, przy wykorzystaniu skanera kodów kreskowych i QRCode
 - Funkcja wprowadzania nakładek przy wykorzystaniu skanera kodów kreskowych i QRCode
 - Ewidencja nakładek radiowych wraz z informacją o liczniku, na którym jest aktualnie zamontowana oraz jego adresem
 - Ewidencja typów nakładek radiowych

- Statusy nakładek
- Obsługa alarmów radiowych w zależności od producenta nakładek
- 9. **INKASENCKA APLIKACJA MOBILNA**
Dedykowana aplikacja mobilna uruchamiana w systemie operacyjnym Android,
- Dostosowanie szablonu wydruku faktury inkasenckiej dla Przedsiębiorstwa
- Wydruk na fakturach informacji o zaległościach, odsetkach
- Generowanie not odsetkowych podczas wystawiania faktury
- Wydruk zawiadomienia
- Raporty Inkasenta (np. nierozliczone posesje, zestawienie faktur, zestawienie faktur gotówkowych bez KP)
- Funkcja podłączenia drukarek (Bluetooth)
- Obsługa nagrywania/zgrywania wysyłek poprzez bezpieczne połączenie sieciowe (internet, intranet) co umożliwi obsługę inkasenta bez potrzeby jego wizyty w siedzibie firmy
- Funkcja częściowego zgrania wysyłki – odesłanie do serwera wykonanej pracy (faktury, odczyty, wpłaty itp..)
- Do rozliczeń klientów wykorzystywany jest ten sam kod programu co na systemie stacjonarnym, dzięki czemu w systemie inkasent dostępna jest pełna funkcjonalność systemu w zakresie rozliczeń
- Przejrzyste prezentowanie danych punktów rozliczeniowych z dodatkowymi informacjami potrzebnymi podczas rozliczeń (dane właściciela, posesji, poprzednie stany odczytów wraz z typem odczytu, numerze fabrycznym, rodzaju liczników itp.)
- Funkcja rejestracji notatki przez inkasenta, która zostanie przesłana do systemu stacjonarnego i będzie dostępna podczas następnej wysyłki
- Ustawienie zdefiniowanej w słowniku usterki
- Funkcja dodania załącznika multimedialnego (np. fotografia licznika)
- Wyszukiwania wg różnych kryteriów (kontrahent, posesja, licznik)
- System stacjonarny wyświetla informację jeśli dany punkt znajduje się w aktywnej wysyłce
- 10. **INKASENT – MODUŁ W SYSTEMIE STACJONARNYM WSPÓLPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ MOBILNĄ**
- Definiowanie słownika inkasentów wraz z przypisaniem do urządzenia
- Konfiguracja/przypisanie rejestrów oraz przedrostków numerów faktur i pism inkasentów w celu kontroli numeracji
- Powiązanie inkasenta z użytkownikiem systemu stacjonarnego w celu umożliwienia pracy zdalnej bez konieczności wizyty w siedzibie firmy
- Proste i szybkie tworzenie wysyłek po: trasach, posesjach, obiektach (możliwość wysłania na jednocześnie wielu tras lub „miksu” tras i posesji itp.)
- Funkcja uwzględnienia podczas tworzenia wysyłki podziałów wg grup zdefiniowanych w systemie
- Opcja wydruku punktów wybranych do wysyłki
- Ewidencja historii listy wysyłek
- Automatyczna aktualizacja statusów wysyłki informujących o jej bieżącym stanie (utworzona, wysłana, przyjęta, zarejestrowana, anulowana)
- Podgląd punktów utworzonej wysyłki
- Podgląd odczytów i faktur przyjętej wysyłki
- Kontrola spójności danych przed rejestracją wysyłki

11. RADIOWE ODCZYTY

- Przesyłanie danych pomiędzy systemem do radiowych odczytów operatorów zewnętrznych a systemem stacjonarnym odbywa się poprzez pliki wymiany danych
- Do systemu zaczytywane będą dane zarejestrowane na podstawie odczytu radiowego typu: data odczytu, wskazanie licznika, informacje o alarmach/parametrach, jakie zarejestrowała nakładka, odczyty historyczne (dziennie, miesięczne)
- Obsługa współrzędnych geograficznych
- Rejestracja odczytów historycznych zapamiętanych przez nakładkę
- W przypadku wymiany dwukierunkowej (wysyła i przyjmuje dane) realizacja za pomocą modułu Inkasent
- W przypadku wymiany jednokierunkowej (system tylko przyjmuje dane) realizacja za pomocą modułu „Import odczytów”
- Funkcja odczytu stanu liczników bezpośrednio z serwera zewnętrznego gdzie gromadzone są takie informacje poprzez API jakie udostępnia producent nakładek
- Funkcja wysyłania informacji o zmianach liczników do zewnętrznego serwera poprzez API jakie udostępniają producenci nakładek.

12. WYSYŁANIE FAKTUR, POWIADOMIEŃ, RAPORTÓW

- Przesyłanie wcześniej zdefiniowanego jednego lub wielu powiadomień dla wskazanych kontrahentów
- Funkcja definicji różnych kanałów dystrybucji wiadomości:
 - a) wiadomość email wysyłana podczas fakturowania zawierająca zdefiniowaną dynamiczną treść tekstową oraz dane takie jak kod kontrahenta, numer i kwotę faktury
 - b) wiadomość e-mail z plikiem PDF – w ramach tej funkcjonalności można wygenerować fakturę w postaci pliku PDF, a następnie przesyłać ją na wskazany adres e-mail kontrahenta
 - c) wiadomość SMS – do uruchomienia tego typu powiadomień wymagane jest wykupienie przez zamawiającego usługi masowej wysyłki wiadomości SMS (np. SMSAPI)
- Powiązanie momentu fakturowania z automatycznym generowaniem powiadomień i przesyłaniem obrazu faktury w postaci pliku PDF do kontrahentów, którzy posiadają zgodę na otrzymywanie dokumentów drogą elektroniczną
- Definiowanie szablonów powiadomień dla poszczególnych kontrahentów
- Wysyłanie powiadomień o upływającym, bądź miniętym terminie płatności
- Definiowanie dni tygodnia oraz godzin, w których będą rozsyłane powiadomienia
- SMS operator – <https://www.smsapi.pl/> <https://serwersms.pl/>
- Wysyłanie (email) indywidualnych i masowych raportów sprzedaży wody w postaci pliku PDF do kontrahentów, którzy posiadają zgodę na otrzymywanie dokumentów drogą elektroniczną

13. ELEKTRONICZNA ARCHIWIZACJA FAKTUR

- Archiwizowanie obrazu faktury w formacie PDF
- Wygenerowanie w formacie PDF pojedynczej faktury lub zakresu faktur (zgodnie z zadanymi parametrami) oraz zapisanie ich na nośniku danych. Możliwość wyszukiwania zarchiwizowanych obrazów faktur
- Faktury w postaci plików PDF mogą być przechowywane osobnej bazie danych
- Dostęp do archiwum faktur, jak również przegląd i wydruk zarchiwizowanych faktur, chroniony jest uprawnieniami nadawanymi operatorom
- Ręczna archiwizacji faktur
- Masowa archiwizacja - zarchiwizowanie dowolnie wyfiltrowanej grupy faktur przez użytkownika
- Archiwizacji wcześniej zarchiwizowanej faktury

- Wygenerowanie w formacie PDF dokumentów innych niż faktury, które nie są składowane bezpośrednio w elektronicznym archiwum. np. not odsetkowych , wezwań do zapłaty

14. MASOWE PŁATNOŚCI

- System umożliwia skonfigurowanie funkcji, która będzie generować konto bankowe zgodnie z przyjętym u Klienta formatem
- System posiada możliwość uzyskania wydruku o nadanym numerze konta, podgląd konta bankowego na ekranie
- Funkcja wydzielenia grup kontrahentów, którzy będą używać masowych płatności oraz takich, którzy będą używać stałego numeru konta
- Zdefiniowanie w obrębie przedsiębiorstwa kilku banków obsługujących masowe płatności
- Import plików z wyciągami bankowymi i ich interpretacja oraz zaksięgowanie wpłat na kontach płatników
- Wdrożenie modułu poszerzy możliwość wydruku faktury o dodatkowe informacje związane z masowymi płatnościami (dynamicznie drukowane konto, druk dodatkowych informacji np. KTR lub uwaga o zmianie konta)

15. ZAKUP

Moduł realizuje ewidencję faktur zakupowych, not korygujących, umów o zaopatrzenie i zamówień, zarówno w zakresie dostaw materiałów, jak i świadczenia usług. Moduł jest zintegrowany z modułami systemu ERP. W ramach modułu zostały wyodrębnione następujące obszary funkcjonalne:

A. Ewidencja faktur i innych dokumentów zakupowych

- Obsługa dowolnej ilości rejestrów VAT
- Rejestracja dokumentów z danymi niezbędnymi dla prawidłowego ujęcia zdarzeń w księgach rachunkowych, deklaracjach, plikach JPK, sprawozdaniach
- Wprowadzanie faktur do rejestrów VAT, do wybranego okresu bez względu na datę wystawienia, wpływu i niezależnie od przyporządkowania do okresu księgowego
- Zdefiniowanie dowolnej liczby wzorców księgowych dla faktur zakupu
- Określenie rodzaju zakupów pod potrzeby prawidłowej ewidencji VAT i dalszego raportowania, np. JPK
- Przegląd wszystkich faktur rejestru
- Funkcja zapisu jako faktury tymczasowe, z możliwością późniejszej edycji/uzupełnienia
- Wydruk zestawienia wprowadzonych faktur zakupu ze względu na miesiąc wprowadzenia albo miesiąc odliczenia
- Wprowadzenie not korygujących i uwzględnienie korygowanych danych w przesyłanych plikach JPK
- Wydruk rejestru wystawionych not korygujących
- Wydruki rejestrów VAT, zgodnie wymaganiami określonymi przez ustawy
- Zestawienie zapłaconych faktur
- Zestawienie kontroli płatności faktur
- Generowanie przelewów dla faktur zakupowych
- Zapis w postaci załącznika otrzymanej e-faktury
- Automatyczny zapis w module rozrachunków
- Przyporządkowanie faktury do zamówienia, umowy
- Powiązanie faktury z dokumentem/dokumentami w module Gospodarka Materiałowa
- Ustalenie współczynnika proporcji VAT

B. Ewidencja umów

- Rejestr umów (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie)
- Kontrola umów z zamówieniami
- Kontrola umów z fakturami
- Stan realizacji umów

C. Ewidencja zamówień

- Rejestr zamówień (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie)
- Kontrola wykonania zamówień
- Powiązanie do umów i faktur
- Zmiana statusu zamówień
- Zestawienie zamówień: zrealizowanych, w trakcie realizacji (stopień realizacji), wycofanych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU ERP

1. MODUŁ: FINANSOWO-KSIEGOWY

Moduł winien być przeznaczony do obsługi ksiąg handlowych zgodnie z Ustawą o rachunkowości, umożliwiający wprowadzanie dowodów księgowych, ich import z innych modułów oraz zewnętrznych systemów oraz posiadający narzędzia do analizy danych oraz do generowania deklaracji i sprawozdań. Realizowane obszary działalności i wymagania dot. tych obszarów:

A. Kalendarz - obsługa okresów księgowych - otwieranie nowych okresów księgowych, zamykanie okresów, blokowanie wprowadzania do otwartych okresów księgowych

- Definiowanie dowolnej liczby kalendarzy, każdy kalendarz ma swoją strukturę okresów i ich obsługę
- Każdy kalendarz zawiera listę okresów księgowych podzielonych (zgrupowanych) na lata
- Tworząc nowy kalendarz funkcja skopiowania zawartości z innego kalendarza
- Utworzenie dowolnej liczby okresów księgowych w roku obrachunkowym
- Utrzymywanie dowolnej liczby otwartych okresów rozliczeniowych w danym kalendarzu
- Funkcja równoległej pracy w kilku okresach rozliczeniowych
- Funkcja określenia okresu księgowego z ustaleniem dowolnej daty początkowej i dowolnej daty końcowej większej lub równej dacie początkowej
- Zamykanie najstarszego otwartego okresu księgowego skutkujące całkowitą blokadą zapisów dot. tego okresu
- Blokowanie księgowania w wybranym okresie bez jego zamykania
- Blokowanie księgowania w wybranym okresie dla określonego modułu
- Blokowanie księgowania w wybranym okresie dla wybranego podmiotu (wielofirmowość)
- Generowanie nowego okresu proponuje datę początkową od dnia następnego po dacie końcowej ostatniego zdefiniowanego okresu, a datę końcową jako koniec miesiąca względem daty początkowej
- Nazwa okresu domyślnie to ROK/MIESIĄC
- Generowanie nowego roku w kalendarzu powinno tworzyć okres BO – Bilans otwarcia z datą początkową i końcową jako pierwszy dzień nowego roku
- Generowanie nowego roku w kalendarzu powinno tworzyć okres BZ – Bilans zamknięcia z datą początkową i końcową jako ostatni dzień nowego roku.

B. Obsługa walut, typów kursów oraz kursów wymiany walut:

- Obsługa kursów dla dowolnych walut

- Funkcja stworzenia tabeli kursów na potrzeby podatku VAT oraz pozostałych
- Import kursów z serwera NBP lub ręczna edycja zależnie od konfiguracji
- Generowanie automatyczne i na żądanie dowodów rozliczających różnice kursowe.

C. Plan kont - definicja planu kont:

- Tworzenie słowników planów kont (nazwanych struktur), każdy słownik (plan kont) zawiera w sobie listę kont księgowych (syntetycznych, analitycznych oraz subanalityk)
- Tworzenie dowolnego planu kont jako kolejnego słownika ręcznie lub poprzez skopiowanie dowolnego z istniejących planów kont
- Konta syntetyczne - symbol, nazwa, bilansowe/pozabilansowe, typ konta bilansowego, maska analityki, minimalna długość analityki – liczba znaków, czy rozrachunkowe
- Konta analityczne/subanalityka – symbol, nazwa
- Subanalityki – konta służące do sumowania wielu analityk bez możliwości księgowania na tych kontach
- Jeśli w definicji konta syntetycznego użyto określenia „wzorzec złożony” to użytkownik ma możliwość zdefiniowania słowników dla poszczególnych członów analityki
- Dodatkowe wymiary – definiowanie dodatkowych wymiarów księgowych (symbol, nazwa)
- Budowanie wymiaru na podstawie innego słownika systemowego
- Dla każdego konta syntetycznego można określić, które wymiary są dozwolone przy księgowaniu, a które są obowiązkowe
- Budowanie relacji pomiędzy poszczególnymi planami kont (na potrzeby przejścia na nowy rok ze zmianą planu kont)
- Grupowanie kont syntetycznych i analitycznych przy użyciu pięciu definiowalnych słowników podziału
- Przeglądanie historii z poprzednich lat nawet po zmianie konta poprzez relacje pomiędzy planami kont
- Podgląd sald i obrotów na bieżąco z poziomu planu kont
- Podgląd operacji na koncie syntetycznym lub analitycznym bezpośrednio w planie kont.

D. Wielofirmowość - tworzenie nowych podmiotów i ich konfiguracja:

- Każdy nowy podmiot ma swoje dane ewidencyjne (nazwa, adres, NIP, REGON)
- Każdy podmiot ma swoje dane dot. wybranego kalendarza oraz wybranego planu kont w danym roku księgowym
- Przy tworzeniu nowego roku dla danego podmiotu operator wybiera plan kont (domyślnie podpowiadany jest ten sam plan kont, który był używany w poprzednim roku)
- Program przechowuje w głównej konfiguracji informację, czy wielofirmowość jest aktywna
- Jeśli brak podziału na podmioty, to występuje jeden podmiot główny i zawsze jest wybrany bez udziału operatora po wejściu w program.

E. Obsługa dowodów księgowych – wprowadzanie dowodów księgowych oraz ich import i generowanie:

- Definiowanie dowolnej ilości typów/symboli dowodów księgowych w ramach planu kont
- Ustawienie uprawnień do tworzenia, modyfikacji lub przeglądania dla każdego typu dowodu księgowego
- Wprowadzanie ręczne dowodu księgowego
- Funkcja użycia automatów księgujących podczas wprowadzania dowodów ręcznych
- Definiowanie automatów księgujących dla dowodu lub całego okresu
- Definiowanie automatów kontrolnych dla dowodu lub całego okresu - kontrola poprawności (bilansowanie, krąg kosztowy oraz inne zdefiniowane reguły)
- Definiowanie szablonów księgowania
- Eksport arkusza Excel z wybranym dowodem księgowym lub zbiorem dowodów
- Funkcja zmiany danych w wyeksportowanym arkuszu i jego importu do programu

- Funkcja wyeksportowania pustego arkusza (tylko struktura) celem jego uzupełnienia o nowy dowód lub dowody księgowo
- Utworzenie nowego dowodu księgowego poprzez skopiowanie istniejącego dowodu księgowego z innego okresu księgowego
- Funkcja skopiowania pozycji dokumentu jako strono czarne/czerwone
- Funkcja importu dowodów księgowych w wybranym przez użytkownika formacie (xls, csv, xml)
- Funkcja przenieumerowania pozycji dziennika księgowoń według ustawionego sortowania na specjalne uprawnienie.

F. Rozliczenie kosztów:

- Definiowanie dowolnych rozdzielników kosztów, możliwość rozliczania proporcją na koncie
- Wprowadzania ręcznego rozdzielników kosztów
- Zdefiniowanie rozdzielnika kosztów na podstawie dowolnych danych zawartych w bazie danych (SQL)
- Import wartości rozdzielników w formacie xls
- Definiowanie dowolnej ilości kroków rozliczenia kosztów; w każdym kroku możliwość prześledzenia księgowoń
- Przeliczenie jedynie wybranego etapu rozliczenia kosztów
- Uruchomienie automatu rozliczenia kosztów na żądanie z możliwością wielokrotnego powtarzania
- Efektem działania automatu rozliczenia kosztów jest dowód księgowy, zawierający informacje, z którego kroku i na podstawie którego elementu konfiguracji powstało dane księgowanie.

G. Rozliczenia międzyokresowe:

- Ewidencja dokumentów rozliczeń międzyokresowych kosztów/przychodów
- Automatyczna konfiguracja terminarza na podstawie kwoty, daty początkowej i daty końcowej rozliczenia międzyokresowego
- Generowanie dokumentów rozliczeń międzyokresowych na podstawie zdefiniowanych dekretów.

H. Zamknięcie roku obrachunkowego i generacja bilansu otwarcia:

- Otwarcie nowego roku na specjalne uprawnienie
- Przy otwieraniu nowego roku operator jest proszony o wybranie planu kont ze słownika planów kont, przy czym podpowiadany jest ten sam plan kont, który obowiązywał w bieżącym roku
- Generowanie dokumentu BO w dowolnym czasie, pod warunkiem otwartego okresu BO w roku.

I. Raportowanie wewnętrzne – raporty które nie są zewnętrzne oraz raporty przygotowane przez użytkownika:

- Wydruk planu kont
- Zestawienie obrotów i sald
- Wydruk dowodów księgowych
- Wydruk zestawienia dowodów
- Wydruk księgowania na dowodach
- Wydruk dziennika
- Definiowanie dowolnego raportu przez użytkownika na podstawie szablonu Excel oraz zdefiniowanych reguł wstawiających odpowiednie wartości we wskazane komórki
- Wydruk niezbilansowanych dowodów
- Wydruk zestawienia po symbolach dowodów księgowych.

J. Raportowanie zewnętrzne i obsługa podatków – sprawozdania urzędowe, deklaracje, wspomaganie wysyłania do urzędów oraz ewidencjonowanie statusów i UPO:

- Generowanie sprawozdań zdefiniowanych przez użytkownika

- Wydruk rejestru VAT sprzedaży
- Wydruk rejestru VAT zakupu
- Wydruk Deklaracja dla podatku od towarów i usług
- Generowanie pliku JPK_VAT z deklaracją (JPK_V7M/JPK_V7K) oraz korekt
- Generowanie deklaracji VAT
- Bilans
- Rachunek Zysków i Strat – wersja kalkulacyjna
- Rachunek Zysków i Strat – wersja porównawcza
- Rachunek Przepływów Pieniężnych – wersja bezpośrednia
- Rachunek Przepływów Pieniężnych – wersja pośrednia
- Zestawienie Zmian w Kapitale Własnym.
- Informacja Dodatkowa do Sprawozdania

K. Zarządzanie modułem – administracja:

- Definicja uprawnień do poszczególnych kont oraz typów dowodów księgowych
- Definicja szablonów do importu dowodów księgowych
- Określanie sposobu numeracji dowodów (miesięczna/roczna) i wzorca numeracji
- Pobieranie UPO, podpisywanie i wysyłka deklaracji na bramkę MF
- Zapisywanie plików JPK bezpośrednio do bazy danych.

2. ŚRODKI TRWAŁE

Moduł realizuje ewidencję majątku przedsiębiorstwa oraz naliczanie amortyzacji, inwentaryzacji i księgowania do modułu finansowo-księgowego ruchów związanych z majątkiem.

A. Ewidencja majątku przedsiębiorstwa:

- Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie (majątek o niskiej wartości), części składowe innego elementu majątku, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.
- Funkcja ustalania zakresów wyświetlanych danych dla poszczególnych użytkowników lub uprawnień
- Każdy element majątku ma swój numer inwentarzowy oraz nazwę i opis
- Podział majątku wg klasyfikacji rodzajowej, grup i podgrup
- Podział ewidencji na bilansową i pozabilansową (zależnie od tej cechy inaczej będzie wyglądało księgowanie)
- Ewidencja źródeł finansowania m.in. na potrzeby rozliczenia inwestycji unijnych
- Ewidencja danych adresowych ŚT: ulica (adres), słownik TERYT
- Ewidencja polis ubezpieczeniowych (numer, zakres dat, opis)
- Ewidencja przeglądów i kontroli okresowych wraz z funkcją przypomnienia o konieczności ich dokonania
- Ewidencja części składowych wg wybranej przez użytkownika metody: ilość elementów (liczba), części składowe jako opis tekstowy, osobne elementy w kartotece jako "części składowe innego elementu majątku"
- Ewidencja dokumentów - dokumenty zmieniające stan elementów majątku
- Definiowanie dowolnych typów dokumentów w oparciu o powyższe, główne rodzaje
- Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym
- Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych środków trwałych lub grupowo

- Funkcja podłączenia załączników do ŚT np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
- Ewidencja powiązanych z danym ŚT dokumentów nabycia, np. faktur, aktów notarialnych, itp.

B. Naliczanie amortyzacji:

- Niezależne wyliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej (dwa podstawowe rodzaje amortyzacji)
- Definiowanie własnych rodzajów amortyzacji (np. amortyzacja techniczna) Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania
- Funkcja dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych
- Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania
- Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.
- Funkcja stosowania amortyzacji jednorazowej, liniowej oraz degresywnej, z uwzględnieniem sezonowości wykorzystywania ŚT

C. Obsługa inwentaryzacji:

- Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury
- Tworzenie dowolnej ilości arkuszy spisu
- Rozliczenie inwentaryzacji
- Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.

D. Obsługa podatku od nieruchomości:

- Ewidencja rodzajów nieruchomości dla każdego ŚT (Grunt/Budynek/Budowla)
- Ewidencja przyporządkowania do gmin
- Przypisanie procentowego danego ŚT do rodzajów nieruchomości i do gmin

E. Raporty:

- Wydruk kartoteki wybranego ŚT - pełna informacja o wybranym ŚT
- Wydruk księgi ŚT - podstawowe informacje o każdym ŚT
- Raporty stanów ŚT
- Raport - stan na koniec wybranego miesiąca w podziale na wybrane przez użytkownika kryteria
- Raporty amortyzacji
- Wydruk na potrzeby podatku od nieruchomości
- Wydruk noty księgowej
- Wydruk kodów kreskowych do oznaczania ŚT

F. Gospodarka Materiałowa

- Obsługa dowolnej liczby magazynów bilansowych i pozabilansowych
- Zawężenie magazynu do określonych materiałów
- Przechowywanie informacji o lokalizacji materiału na magazynie
- Zesłownikowanie indeksów materiałowych, grup, rodzajów i wyróżników materiałowych, wzorców księgowania, dysponentów i użytkowników magazynów wraz z przypisaniem im uprawnień do magazynów
- Funkcja określenia jednostek miary pomocniczych dla indeksów i automatyczne przeliczanie ilości i cen przy uwzględnieniu przelicznika na dokumentach PZ
- Przypisanie kodów CPV do indeksów materiałowych, informacji o producencie, dostawcach
- Funkcja dołączenia i przechowywania w systemie plików ze specyfikacją materiałów
- Funkcja stosowania kodów kreskowych i QRCode / generowania kodów przy wprowadzaniu asortymentu i dokumentów magazynowych
- Ewidencja obrotu magazynowego za pomocą standardowych dokumentów np. PZ, WZ, RW, ZW, MM wraz z możliwością importu dokumentów z plików xls, csv
- Ewidencja obrotu magazynowego w terenie np. na tablecie

- Dołączenie załączników do dokumentów magazynowych
- Automatyczna aktualizacja kartotek stanów magazynowych
- Informacja o stanach magazynowych (stany minimalne, maksymalne)
- Wycena stanów magazynowych
- Zestawienia stanów i obrotów magazynowych za dowolny okres między innymi wg następujących kryteriów: zakres indeksów, zakres grup materiałowych, wyróżników, magazynów
- Pełne rozliczenie inwentaryzacji, generowanie arkuszy spisowych i ich rejestracja, protokoły poinwentaryzacyjne, zapamiętanie stanów na czas inwentaryzacji
- Dekretacja do systemu FK na podstawie zdefiniowanych przez użytkownika wzorców księgowania
- Rozchód materiałów według algorytmów FIFO, LIFO lub wg wskazanej ceny, ceny średniej ważonej,
- Zestawienie materiałów nie wykazujących ruchu wg wskazanej daty
- Zestawienia zarejestrowanych dokumentów wg kontrahentów, dysponentów, za zadany okres, wg kont zespołu 4 i 5, rodzajów
- Dekretacja dokumentów magazynowych (z możliwością dekretacji poszczególnej pozycji dokumentu),
- Generowanie noty syntetycznej do systemu finansowo-księgowego albo księgowanie indywidualnie każdego z dokumentów
- Dyspozycje - możliwość rezerwacji materiałów przez uprawnione osoby
- Przygotowanie w systemie szablonów dokumentów do późniejszego wielokrotnego wykorzystania
- Funkcja wystawiania faktury sprzedażowej na podstawie dokumentu WZ

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU KADROWO-PŁACOWEGO

System Kadrowo Płacowy powinien obejmować swoim zasięgiem wszystkie sfery zarządzania i gospodarowania czynnikiem ludzkim w przedsiębiorstwie oraz zapewniać funkcjonalność systemu, która w pełni zaspokaja potrzeby zarządzających i obsługujących w przedsiębiorstwie obszary dotyczące:

- a) gospodarowania zasobami ludzkimi,
- b) prowadzenia polityki płacowej i rozliczania kosztów pracy.

Rozwiązania systemu powinny być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa pracy, podatkowymi, ubezpieczeniowymi, ochrony danych osobowych. Elastyczność systemu powinna na jego dostosowanie do regulacji układów zbiorowych obowiązujących w różnych firmach. Dane w bazie gromadzone winny być w kontekście historycznym, co w praktyce powinno umożliwiać śledzenie zmian zapisów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników, zmian strukturalnych w firmie w określonych przez użytkownika przedziałach czasowych. W warstwie ewidencji czasu pracy system powinien umożliwiać rejestrację czasu pracy w oparciu o wykorzystanie dostępnych na rynku czytników RCP.

System powinien składać się z funkcjonalnie spójnych modułów realizujących procesy biznesowe w ramach przypisanych im obszarów kompetencyjnych:

1. ZARZĄDZANIE KADRAMI - OBSŁUGA OBSZARU KADROWEGO

Moduł winien być przeznaczony dla służb kadrowych do tworzenia kartoteki osobowej pracowników. Moduł powinien przechować nie tylko podstawowe dane osobowe, ale pozwalać również na wprowadzanie szeregu informacji dodatkowych dotyczących zarówno pracowników jak i członków ich rodzin. Obsługiwać zdarzenia przyjęcia i zwolnienia z pracy oraz pozwalać na przetwarzanie informacji związanych z historią i przebiegiem zatrudnienia. W module automatycznie powinny rejestrować się informacje, które pozwalają na przygotowanie wsadu do programu Płatnik. Tym samym powinna być zapewniona automatyczna obsługa zgłoszeń dla potrzeb ZUS z wykorzystaniem wprowadzonych już danych. Funkcje modułu:

A. Ewidencja osobowa, obejmująca proces gromadzenia i przetwarzania podstawowych danych osobowych pracownika oraz innych danych wykorzystywanych przez pracodawcę:

- Przyjęcie do pracy
- Kwestionariusz osobowy
- Praca: umowy o pracę, przebieg pracy, historia pracy, zaszerogowanie, kartoteka zatrudnienia
- Kwalifikacje: wykształcenie, kursy, szkolenia
- Uprawnienia kadrowe
- Badania, szkolenia BHP, uprawnienia zawodowe
- Nagrody/kary: odznaczenia, kary i wyróżnienia
- Zmiana zatrudnienia
- Zwolnienie
- Praca w szczególnych warunkach
- Jubileusze
- Uprawnienia emerytalno-rentowe

B. Generowanie raportów:

- Umowy i zaświadczenia – indywidualne
- Umowy i zaświadczenia – grupowe
- Raporty imienne
- Raporty statystyczne

C. Zgłoszenia do ZUS

- Ubezpieczenie
- Dokumenty zgłoszeniowe (w tym wsad do Płatnika)

D. Definiowanie danych kadrowych takich jak:

- Definicja uprawnień zawodowych
- Definicja uprawnień stażowych
- Definicja uprawnień kadrowych
- Taryfikatory zaszerogowania
- Taryfikator dodatków funkcyjnych.
- Kierownictwo
- Aktualizacja wsadu staży

E. Ewidencja umów cywilno-prawnych z gromadzeniem danych osobowych i ubezpieczeniowych:

- Generowanie ostrzeżeń, przypomnień – alerty
- Automatyczne przeliczanie staży (z automatyczną aktualizacją kartoteki jubileuszy)

2. EWIDENCJA CZASU PRACY– OBSŁUGA OBSZARU EWIDENCJI CZASU PRACY

Moduł powinien wspomagać ewidencję i rozliczanie czasu pracy w organizacji przedsiębiorstwa. Moduł powinien zaspakajać potrzeby w zakresie: automatycznej rejestracji czasu pracy, kontroli obecności pracowników, ewidencji absencji, definiowania i obsługi różnych systemów czasu pracy, kontroli przekroczeń norm czasu, ewidencji i kontroli nadgodzin, monitorowania ruchu załogi przez dyspozytora, przygotowania danych do obliczania wynagrodzeń za czas pracy i absencję. Funkcje modułu:

A. Rejestracja czasu pracy – obsługa odbić pobieranych z czytników RCP:

- Weryfikacja rejestracji
- Błędy odbić z czytników

B. Rejestracja absencji:

- Wprowadzanie absencji
 - Aktualizacja limitów
 - Grupowe wprowadzanie absencji godzinowych
 - Grupowe wprowadzanie absencji dziennej
 - e-ZLA – obsługa elektronicznych zwolnień lekarskich
- C. Prowadzenie Karty pracy:
- Przeglądanie karty pracy
 - Przeliczanie karty pracy
 - Przeglądanie błędów kart pracy
- D. Obsługa identyfikatorów:
- Karty RCP
 - Numery marek
 - Przeglądanie kart awaryjnych
 - Przeglądanie kart podstawowych.
- E. Ewidencja nadgodzin:
- Limit roczny
 - Przypisywanie grupowe limitu nadgodzin,
 - Rejestracja nadgodzin
 - Zmiana deklaracji nadgodzin – grupowo
 - Zatwierdzanie nadgodzin,
 - Przekroczenia norm czasowych: aktualizacja, obliczanie, zatwierdzanie, zatwierdzanie 2w1 – doba pracownicza + odpoczynek dobowy
- F. Ewidencja danych dotyczących pracownika:
- Przyjęcie do pracy
 - Zwolnienie
 - Uprawnienia do stref czytników.
- G. Generowanie i obsługa kalendarzy:
- Kalendarz firmy
 - Kalendarz grupy
 - Kalendarz pracownika
 - Kalendarz indywidualny – grupowo
 - Zbiorcze wprowadzanie dni dla grup KCP.
- H. Monitorowanie ruchu załogi przez Dyspozytora:
- Stan załogi wg odbić
 - Stan załogi według kartotek
 - Monitorowanie czytników
 - Monitorowanie stanu czytników.
- I. Tworzenie harmonogramu obłożeń:
- Harmonogram obłożenia
 - Dopuszczenie do pracy w dniu wolnym.
- J. Rejestracja czasu pracy - definicje:
- Rejestracje RCP
 - Karta pracy
 - Nadgodziny
 - Dodatki dla płac

- Dyspozytor
- Przekroczenia norm czasu
- Absencje
- System pracy
- Definicja audytu zmian.

K. Kontrola obecności:

- Osoba obca
- Identyfikatory
- Weryfikacja rejestracji
- Kalendarze
- Karta pracy
- Absencje
- Dyspozytor
- Uprawnienia do stref czytników

L. Przygotowanie danych - administracja:

- Zadania automatyczne
- Zarządzanie okresami płacowymi
- Zarządzanie kolejkami
- Komunikaty administratora.

M. Monitorowanie - portiernia:

- Portier
- Uprawnienia do kart Gości

N. Generowanie raportów:

- Konfiguracja raportów
- Raporty absencji
- Raporty nadgodzin
- Raporty czasu pracy
- Raporty rejestracji
- Statystyki
- Inne (Dzienniki).

O. Inne

- Codzienne automatyczne przeliczanie kart pracy,
- Codzienne automatyczne obliczanie przekroczeń norm czasu pracy.
- Korzystanie z informacji o zatrudnieniu pracowników, korzystanie z danych o uprawnieniach kadrowych pracowników
- Wykorzystanie danych słownikowych w różnych funkcjach systemu.

3. PLACE

Moduł powinien wspomagać obsługę sfery obliczania i rozliczania płac oraz księgowania kosztów wynagrodzeń. Moduł powinien umożliwiać definiowanie systemu wynagradzania pracowników, zarówno w zakresie stałych ustawowych jak również wielkości definiowanych na poziomie przedsiębiorstwa. W oparciu o zdefiniowane wielkości oraz wprowadzone informacje o czasie pracy, absencjach i dodatkach przysługujących poszczególnym pracownikom, moduł powinien obliczać należne im wynagrodzenia. Wszelkie dane przetwarzane powinny być w podziale na zdefiniowane w systemie okresy i z uwzględnieniem zakresu danych określonych przez użytkownika. Obliczanie wynagrodzeń powinno być możliwe zarówno dla całego przedsiębiorstwa jak i dla pojedynczych pracowników. Rozszerzeniem

modułu powinno być przysyłanie wyliczonych wynagrodzeń bezpośrednio na konta pracowników oraz system raportowy umożliwiający pełną kontrolę nad przetwarzanymi danymi. Funkcje modułu:

A. Definicje kodeksowe:

- Typy przychodów
- Podatek
- Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- Kodeks pracy

B. Definicje umów zbiorowych:

- Grupy premiowe
- Grupy różne
- Stawki i procenty dodatków
- Stałe firmowe.

C. Definiowanie:

- Składników wynagrodzeń
- Podstawy
- Absencji
- Ciągów urlopowych
- Zaświadczeń i analiz
- Łączenia składników
- Klasyfikacji składników
- Grup składników
- Podstawy wyliczeń nagrody
- Definicji podstaw nagród rocznych
- Okresów zbiorczych.

D. Wczytywanie i eksportowanie danych:

- Przejęcie danych
- Wczytanie/zrzut

E. Prowadzenie ewidencji podatkowej:

- Kartoteka podatkowa
- Oświadczenie podatkowe
- Ulga podatkowa
- Kartoteka Urzędów Skarbowych
- Nowy rok podatkowy
- Deklaracje PIT
- Rozliczenie roczne podatkowe.

F. Prowadzenie rozliczeń z ZUS:

- Kartoteka zdrowotna
- Kartoteka ubezpieczeń społecznych
- Zwrot ZUS
- Urlopy ZUS
- Fundusz Emerytur Pomostowych
- Rozliczenie ZUS
- Kartoteka zwolnień FP i FGŚP
- Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

G. Prowadzenie rozliczeń -wypłata:

- Definicja okresu
 - Sprawdzenie obliczania
 - Obliczanie
 - Kolejka obliczania
 - Dopłaty gwarantowane
 - Zrzut okresu płacowego
 - Grupy wypłat
 - Archiwum pasków
 - Układ paska zarobkowego
 - Korekta kwoty ROR
 - Przekazanie wyroków sądowych do FK
- H. Pracownik – ujęcie danych:
- Dodatek szkodliwy
 - Dekretacja absencji
 - Premia
 - Miejsce pracy pracownika
 - Przypięcie pracowników do grup,
- I. Definicja i przesyłanie wyliczonych wynagrodzeń na konta –, obsługa organizacji:
- ROR: konta osoby, dyspozycje ROR, konta firmy, struktura plików przelewów, załączniki definicja, załączniki tworzenie
 - Organizacje
 - Kasy:
- J. Prowadzenie innych kartotek:
- Dniówki emerytalne
 - Kartoteka płacowa
- K. Potrącenie i ujmowanie innych danych:
- Potrącenia i dodatki miesięczne
 - Potrącenia i dodatki wielomiesięczne
 - Ryczałt
- L. Prowadzenie ewidencji i rozliczenie umów:
- Rejestracja umów
 - Wypłaty z tytułu innych przychodów
 - Definiowanie przelewów z tytułu innych przychodów
 - Tworzenie przelewów z tytułu innych przychodów
 - Tworzenie załączników od innych przychodów
 - Potrącenia bez wyroków od innych przychodów
 - Zajęcia sądowe osób cywilno-prawnych.
- M. Prowadzenie kartotek:
- Podstawy urlopowe
 - Podstawy ekwiwalentu urlopowego.
- N. Prowadzenie i rozliczanie zasiłków:
- Definicje rodzajów zasiłkowych
 - Depozyt zasiłkowy
 - Ewidencja asygnat
 - Ewidencja asygnat obcy

- Oświadczenia pracowników
- Podstawy chorobowe
- Przepisy: limity stałe i ustawowe, limity stałe i firmowe, waloryzacja podstaw.
 - O. Rozliczanie wynagrodzeń/potrąceń:
 - Kartoteka rozliczeń,
 - Dokument
 - Raty kalkulowane
 - Rozliczenie
 - Potrącenia – terminy płatności,
 - Potrącenia – kontrahenci.
 - P. Rozliczanie i naliczanie nagród:
 - Roczna: nagrody roczne – definicja, nagrody roczne obliczanie
 - Nagrody jubileuszowe.
 - Q. Generowanie sprawozdań - statystyki:
 - Rozliczanie statystyk
 - Zestawienie GUS
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - R. Generowanie raportów:
 - Rozliczenie wynagrodzeń
 - Rozliczenie ubezpieczeń
 - Rozliczenie podatku
 - Rozliczenia socjalne i zasiłkowe
 - Rozliczenia kosztowe i statystyki
 - Analizy i zaświadczenia.
 - S. Administracja:
 - Definicja audytu
 - Definicje słowników
 - Wskaźniki sterujące
 - Algorytmy.
 - T. Inne
 - Korzystanie z modułu Zarządzania Kadrami w zakresie informacji o zatrudnieniu pracowników, korzystanie z danych o uprawnieniach kadrowych pracowników.
 - Definiowanie alertów systemowych,
- 4. **SŁOWNIKI**

Repozytorium powinno wspomagać pozostałe moduły systemu kadrowo-płacowego w zakresie obsługi definicyjnej i słownikowej. Funkcje modułu:

 - Definiowanie słowników systemu
 - Ustawianie hierarchii słowników systemu
 - Wprowadzanie firm / kontrahentów dla systemu kadrowo-płacowego
 - Definiowanie rachunków bankowych firmy
 - Moduł Zarządzanie Kadrami powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu
 - Moduł Ewidencja czasu pracy powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu
 - Moduł Płace powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu
 - Moduł Słowniki powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu
 - Moduł PPK/PPE powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu

- Moduł Deklaracje podatkowe powinien wykorzystywać dane słownikowe w różnych funkcjach systemu
5. **PPK / PPE**
- Moduł powinien wspomagać sferę obliczania i rozliczania płac w zakresie obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz Pracowniczych Programów Emerytalnych (w zależności od obowiązującego u Zamawiającego planu). Funkcje modułu:
- A. Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych - PPK:
 - Dane zakładu
 - Stałe ustawowe
 - Uczestnicy
 - Rejestr operacji
 - Edycja operacji
 - Administracja
 - B. Obsługa Pracowniczych Programów Emerytalnych – PPE:
 - Stałe ustawowe
 - Uczestnicy
 - Wsad TFI
 - C. Inne
 - Moduł Zarządzanie Kadrami powinien korzystać z informacji o zatrudnieniu pracowników
 - Moduł Płace powinien korzystać z danych dotyczących naliczanych wynagrodzeń pracowników
6. **Deklaracje podatkowe**
- Moduł Deklaracje podatkowe powinien umożliwiać kompleksową obsługę deklaracji podatkowych wraz z transmisją odpowiadających im plików .xml do bramki Urzędu Skarbowego. Funkcje modułu:
- Generowanie, przeglądanie, edytowanie, wysyłanie, eksportowanie, drukowanie deklaracji,
 - Konfigurowanie wysyłki deklaracji do bramki US.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU E-BOK

Zamawiający wymaga, aby serwis Elektronicznego Biura Obsługi Klienta ułatwiał i usprawniał klientom kontakt z Przedsiębiorstwem MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie. Wymagane funkcje systemu:

1. **WERSJA DESKTOPOWA**

A. Funkcje podstawowe

- dostęp do serwisu za pomocą identyfikatora klienta i hasła, z wykorzystaniem zabezpieczonego certyfikowanego szyfrowania SSL oraz zabezpieczenie uwierzytelnienia CAPTCHA
- wgląd w stan swoich płatności oraz historii swoich rozliczeń, łącznie z wydrukiem wystawionej faktury w pdf,
- Moduł analiz - analiza zużycia i opłat za medium w przeciągu zadanego okresu
- Rozbudowane menu z generowaniem zgłoszeń tematycznych do przedsiębiorstwa,
- Zgłaszanie odczytów zainstalowanych liczników i podliczników przez użytkowników systemu E-BOK i ich wczytywanie (automatyczne lub na żądanie operatora systemu) do stacjonarnego systemu sprzedaży. Operator weryfikuje każdy odczyt – zatwierdza go lub odrzuca, po zatwierdzeniu odczyt jest ewidencjonowany w historii odczytów jako nierozliczony,
- zmiana hasła dostępowego do serwisu, bez potrzeby korzystania z pomocy obsługi przedsiębiorstwa,

- Serwis E-BOK zintegrowany z ZSI, aktualizacja danych – automatyczna oraz na żądanie operatora,
- publikacja przez przedsiębiorstwo dowolnych informacji nt. świadczonej działalności (np. umieszczenie regulaminu świadczenia usług), jak też ważnych komunikatów (np. występujące awarie na sieci wod-kan),
- definiowanie profili użytkowników oraz konfiguracji zakładek widocznych dla danej grupy wraz z ich kolejnością;
- dostęp do zmiany tekstów w systemie, które nie pochodzą z bazy danych;
- dostęp do zalogowania się do E-BOK poprzez Profil Zaufany
- Platforma E-BOK powinien spełniać wymagania WCAG 2.1.
- System musi posiadać możliwość obsługi płatności elektronicznych realizowanych przy współpracy z firmą BlueMedia lub KIR. Zamawiający nawiąże współpracę z operatorem przedmiotowych usług oraz będzie współpracował z Wykonawcą na rzecz uruchomienia funkcjonalności.

B. System Internetowe Biuro Obsługi Klienta powinien udostępniać klientom przedsiębiorstwa poniższe informacje oraz umożliwiać dokonanie zgłoszeń:

- Dane klienta:
 - a) wyświetlenie danych klienta takich jak: nazwa, adres, NIP, REGON,
 - b) wyświetlenie punktów poboru,
 - c) bezpośrednie przejście do zakładek Odczyty i Liczniki (Podliczników)
- Komunikaty: wyświetlanie wiadomości i komunikatów dla wszystkich użytkowników E-BOKa.
- Faktury/Naliczenia:
 - a) lista faktur z systemu ZSI
 - b) w zakładce Faktury posortowana wg daty wystawienia z możliwością filtrowania wg numeru dokumentu
 - c) wyświetlenie danych wybranej faktury, wydruk faktury w PDF,
- Dodatkowa wizualizacja:
 - a) kolor zielony – faktura zapłacona
 - b) kolor żółty - faktura niezapłacona, ale nie minął termin płatności
 - c) kolor czerwony – faktura niezapłacona i minął termin płatności
- Umowy:
 - a) lista umów w menu z możliwością filtrowania wg numeru dokumentu wyświetlenie danych wybranej umowy
 - b) zamieszczenie (ręczne przez administratora serwisu) z poziomu E-BOK skanu umowy podpisanej z odbiorcą zawierającej pieczęcie i podpisy
- Odczyty:
 - a) lista liczników w menu (wyświetlone numeru fabrycznego licznika ze względu na unikalność), z możliwością filtrowania
 - b) wyświetlenie informacji o punkcie poboru (numer fabryczny, lokalizacja, status)
 - c) wyświetlenie informacji o wprowadzonych odczytach (data odczytu, wskazanie bez podliczników, zużycie i typ odczytu)
 - d) sortowanie wg daty odczytu.
- Rozrachunki:
 - a) wyświetlenie listy dokumentów z filtrowaniem oraz podziałem na dokumenty zapłacone i niezapłacone
 - b) wyświetlenie informacji: numer dokumentu, data wystawienia, termin płatności, winien, zapłacone, do zapłaty, przejście do informacji o płatności

- c) przejście do wybranej faktury (zakładka faktury). W przypadku, jeżeli faktura jest niezapłacona – wyświetlanie jej pogrubioną czcionką.
 - Zgłoszenia:
 - a) wysłanie zgłoszeń na zdefiniowaną uprzednio grupę odbiorców podpiętych do typu zgłoszenia
 - b) ogłoszenie powinno zawierać temat, opis oraz -posesję i licznik (wybór z list rozwijanych), których dotyczy (opcjonalnie załącznik). Zgłoszenie wysyłane w formie e-maila.
 - Zgłoszenie odczytu:
 - a) wprowadzenie odczytu dla poszczególnego wodomierza,
 - b) wyświetlanie informacji o liczniku takich jak: numer fabryczny licznika i jego lokalizacja, ponadto prezentowane są informacje o poprzednim poprawnym odczycie,
 - c) edycja i usunięcie jest możliwe, dopóki odczyt nie zostanie wysłany (automatycznie lub na żądanie operatora) do bazy systemu bilingowego
 - Dokumenty: możliwość ściągnięcia na dysk klienta dokumentów dodanych na serwer
 - Wodomierze: lista liczników w menu z filtrowaniem po nr. fabrycznym; szczegółowe informacje liczniku takie jak: numer, daty legalizacji, status, rodzaj właściciela, data przyjęcia do ewidencji
 - Ustawienia: wprowadzanie zmian przez użytkowników E-BOK swoich danych takich jak: hasło dostępu do swojego konta w systemie, adresu email, numeru telefonu, dodawanie opcji wyrażania zgód dot. powiadomień e-mail i SMS przez odpowiednie zaznaczenie podczas rejestracji, funkcja dodania lub cofnięcia w/w zgody zakładki USTAWIENIA, z wysłaniem odpowiedniego powiadomienia.
- 2. APLIKACJA MOBILNA NA URZĄDZENIA Z SYSTEMEM ANDROID ORAZ IOS**
- Aplikacja mobilna powinna umożliwiać klientom firmy wodociągowej wgląd w aktualny stan swoich płatności oraz historię swoich rozliczeń
 - Aplikacja powinna współdziałać z urządzeniami:
 - a) Android - wersja 9.0 (lub wyższy), przekątna ekranu urządzenia 5,0'' (lub większe)
 - b) iOS – wersja 12.0 (lub wyższa), przekątna ekranu urządzenia 5,0'' (lub większe)
 - Aplikacja powinna być dostępna zarówno na systemie Android, jak i iOS. Aplikacja mobilna E-BOK powinna być zintegrowana z ZSI, codziennie i automatycznie aktualizowanie danych.
 - System powinien zapewniać dostęp między innymi do funkcji:
 - a) Logowanie do aplikacji
 - b) dostosowywanie wyglądu aplikacji do potrzeb klienta - zmiana logo, motywów kolorów itp.
 - c) sprawdzanie salda i terminu płatności faktur
 - d) wyświetlanie aktualnego stanu należności danego kontrahenta,
 - e) płatności elektroniczne za wskazane faktury realizowane poprzez funkcjonalność dostarczoną przez operatora (Zamawiający jest odpowiedzialny za zawarcie umowy współpracy z ww. dostawcą usługi)
 - f) Lista faktur, posortowana wg daty wystawienia, z możliwością zapłaty online (przejście do serwisu transakcyjnego),
 - g) po kliknięciu w daną fakturę powinny pojawiać się szczegóły faktury: nr, data, tytułem, okres, kwota, termin płatności oraz ikona faktury w formacie pdf.
 - h) sprawdzenie historii wpłat,

- i) analizy zużycia – mają umożliwiać użytkownikowi szybkie przeanalizowanie zużycia i opłat za medium w przeciągu zadanego okresu w postaci wykresu i/lub tabeli.
- j) podawanie odczytu wodomierza: zgłaszanie odczytu dla poszczególnego wodomierza, lista liczników z informacją o numerze fabrycznym licznika i jego lokalizacją,
- k) Odczyty mają być wczytywane (automatycznie lub na żądanie operatora) do stacjonarnego systemu sprzedaży, po weryfikacji ich poprawności dokonanej przez operatora systemu odczyt jest ewidencjonowany w historii odczytów jako nierozliczony.
- l) wysyłanie do przedsiębiorstwa zgłoszeń: użytkownik może zaewidencjonować różnego rodzaju zgłoszenia. Wymagany jest słownik różnych typów zgłoszeń przy użyciu pola tekstowego do wpisywania krótkich informacji/ opisów.
- m) zgłaszanie awarii zgłoszenie awarii poprzez wypełnienie formularza ze szczegółami zgłoszenia (w zakresie określonym przez Przedsiębiorstwo).

VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ GIS WRAZ Z APLIKACJĄ MOBILNĄ ON-LINE

Przedmiot zamówienia dotyczy wdrożenia programu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie siecią wod-kan. Program powinien działać w oparciu o technologię przeglądarkową klient – serwer z dostępem na urządzeniach mobilnych poprzez połączenie on-line. Przedmiot zamówienia obejmuje także wrysowanie elementów dostarczonych map w oprogramowaniu QGIS tj. topologię sieci wraz z urządzeniami i informacjami zawartymi na mapach (np. średnica przewodu, rzędne posadowienia sieci i studzienek). Powyższe zadanie zostanie wykonane na podstawie danych cyfrowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Prace związane z zaewidencjonowaniem danych, które nie będą mogły być wprowadzone do systemu na podstawie danych elektronicznych zostaną wprowadzane przez Zamawiającego na etapie eksploatacji systemu. System GIS będzie instalowany w Data Center Wykonawcy i będzie integralną częścią systemu ZSI w obszarze bilingowym oraz ERP, tj. będzie posiadał wspólny interfejs czy logowanie do systemu. Dodatkowo powinien posiadać funkcje harmonogramowania i przydzielania zadań oraz czynności do wykonania, a następnie prowadzenia analiz porównawczych związanych z zaplanowanymi wydatkami i budżetem, które mogą zostać zaimplementowane w przyszłości. System powinien umożliwiać podgląd danych z Geoportalu tj. operator będzie miał możliwość dostępu do aktualnych informacji przestrzennych pochodzących z zewnętrznych źródeł. Program powinien być kompatybilny z programem EPANET i SCADA Control Maestro, umożliwiając tym samym późniejszą rozbudowę systemu o model hydrauliczny i pobranie danych z systemu SCADA. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne informacje techniczne niezbędne do integracji z systemem SCADA, tj. strukturę bazy danych systemu SCADA lub pozyska od dostawcy systemu SCADA widoki bazodanowe.

1. Ogólne funkcje systemu/administracyjne:

- możliwość tworzenia różnych typów obiektów,
- grupowanie obiektów wg potrzeb w katalogach,
- definiowanie dozwolonych relacji między obiektami,
- możliwość definiowania słowników,
- wszelkie powtarzające się nazwy opisów i atrybutów np. rodzaju sieci wodociągowej, typu przyłącza, komórek organizacyjnych, stanowiska, typy awarii i dokumenty oraz zbiory wartości dla poszczególnych pól powinny być definiowane w słownikach dostępnych dla użytkownika,

- system powinien umożliwić użytkownikowi rozbudowę oraz modyfikację słowników, a także ustalenie kolejności pozycji w danym słowniku,
- możliwość zarządzania katalogami, nazwami katalogów, grupowaniem w widoku drzewa katalogów,
- możliwość tworzenia relacji między obiektami i prezentacji w formie drzewka relacji.

2. Funkcje ewidencyjne

Program powinien posiadać moduł ewidencji obiektów służący do prowadzenia pełnej ewidencji uzbrojenia sieci, obiektów technologicznych oraz innych obiektów powiązanych w formie bazy opisowej oraz cyfrowej mapy. Baza opisowa obejmuje charakterystykę techniczną obiektów, wraz z elektroniczną dokumentacją (skany dokumentów, zdjęcia, filmy itp.).

a) Program powinien umożliwiać ewidencjonowanie takich elementów jak:

- budynek,
- działka,
- przepompownia
- rura kanalizacyjna,
- studzienka kanalizacyjna,
- komora kanalizacyjna,
- komory pomiarowe,
- trójnik,
- rura wodociągowa,
- studzienka wodociągowa,
- komora wodociągowa,
- zasuwa,
- hydrant,
- ujęcie wody,
- reduktor,
- zawór,
- wodomierz.

b) Wszystkie ewidencjonowane dane o obiektach GIS powinny być podzielone na katalogi w formie zakładki dające prosty dostęp do gromadzonych informacji:

➤ Dane ogólne:

Wizytówka obiektu powinna być spójna w całym systemie GIS i zawierać ogólne dane o obiekcie takie jak: kod obiektu – unikalny identyfikator obiektu w bazie danych, przynależność do typu obiektu na podstawie którego jest definiowany zakres danych branżowych, dozwolone relacje, symbolika na mapie, format wydruku karty obiektu itp., oraz nazwa i lokalizacja obiektu (adres).

➤ Dane branżowe:

- System powinien umożliwiać ewidencjonowanie dodatkowych danych charakteryzujących obiekt. Zdefiniowany zakres atrybutowy powinien utrzymać spójność w prowadzeniu ewidencji obiektów, a co za tym idzie generować rzeczywiste raporty o obiektach sieci i przeprowadzać wiarygodne analizy.
- System powinien umożliwiać modyfikację słownika w trakcie edycji danych charakteryzujących obiekt.
- System powinien posiadać możliwość ewidencjonowania danych: typ obiektu, dzielnica, osiedle, rejon, numer KERG, Identyfikator branżowy, nr GESUT, właściciel, użytkownik i w zależności od typu obiektu dodatkowe informacje o jego cechach np. długość, materiał, typ.
- Dzięki integracji systemu GIS z pozostałymi systemami możliwe powinny być do wyświetlenia informacje pochodzące z systemu Bilingowego, Środków Trwałych, a także dane o kontrahencie:

- Nazwa, Adres, Numery kontaktowe, Umowa (rodzaj umowy, czy ważna) i dane z odnośnie gospodarki wodomierzowej: Numer wodomierza, Typ wodomierza, data legalizacji.
- **Struktura:**
 - wyświetlenie relacji pomiędzy obiektami,
 - możliwość tworzenia powiązań między obiektami i prezentacji ich w formie drzewka relacji.
 - **Załączniki:**
 - System powinien umożliwiać tworzenie pełnej kartoteki obiektu w formie opisowo-graficznej wraz z dostępną dokumentacją w formie multimedialnej. Wskazane fizycznie pliki znajdujące się w dowolnej lokalizacji, będą zapisywane w chmurze, dzięki czemu mogą być przeglądane z dowolnego stanowiska. Dołączone pliki multimedialne mogą być wyświetlane w tabeli.
 - System powinien umożliwiać podłączanie obiektów w różnych formatach (doc, pdf, jpg, avi).
 - Dodatkowo pliki graficzne powinny być widoczne jako miniatury.
 - Dołączanie wielu plików – system powinien umożliwiać dołączenie multimediiów poprzez wskazanie wielu plików oraz umożliwiać dołączanie jednego lub wielu plików multimedialnych do więcej niż jednego obiektu - np. film z inspekcji przewodu kanalizacyjnego obejmujący odcinek złożony z kilku elementów typu rura kanalizacyjna oraz typu studzienka kanalizacyjna. Zakres obiektów do których dołączamy multimedia wyświetlany będzie w tabeli może być zdefiniowany w dowolny sposób przez użytkownika.
 - System powinien posiadać zabezpieczenie plików przed pobraniem i zapisem na dysku lokalnym i zapewnić możliwość tylko podglądu plików.
 - System powinien umożliwiać wprowadzenie podziału dodawanych załączników na typy (umożliwienie wyświetlanie na mapie obiektów z zadaniem typem załącznika).
- c) **System powinien mieć możliwość:**
- stworzenia dodatkowych obiektów oraz dodania atrybutów do już istniejących,
 - wprowadzania danych ze słowników,
 - prezentacji struktury sieci ewidencjonowanej w systemie GIS w postaci drzewka katalogów pozwalających na zlokalizowanie obiektów wg przynależności do typów, grup, grup nadrzędnych itp.,
 - stworzenia dowolnych katalogów pozwalających na łatwą nawigację w bazie obiektów, gdzie użytkownik może samodzielnie zarządzać strukturą katalogów i dostosowywać do własnych potrzeb,
 - prezentacji zestawienia obiektów i ich atrybutów w formie tabeli,
 - wyszukania obiektów w obrębie jednego typu, spełniających zadane kryteria na atrybutach oraz zadania wielu kryteriów w jednym wyszukiwaniu – ustalenie zakresu danych oraz możliwość eksportu znalezionych obiektów do pliku, csv lub do schowka,
 - zapamiętania określonego zakresu w celu wykorzystania w późniejszym czasie – umożliwić definiowanie własnych zakresów wyszukiwania, predefiniowanych dla pojedynczego użytkownika,
 - wyświetlenia wyszukanych obiektów na mapie,
 - sortowania obiektów po atrybutach rosnąco lub malejąco (np. obiekty posortowane wg nazw ulic alfabetycznie),
 - obliczania sumy na wartościach znajdujących się w kolumnie (np. możliwość wyznaczenia całkowitej długości rur kanalizacyjnych),
 - wyznaczenia charakterystyk typu maksimum, minimum, średnia, liczba różnorodności (możliwość wyznaczenia średniej grubości ścianek rur wodociągowych, maksymalnej wartości średnicy hydrantów, daty budowy najstarszej rury).

3. Funkcje modułu zarządzania siecią

Moduł powinien umożliwiać ewidencję i zarządzanie zdarzeniami występującymi na obiektach. Ze względu na charakter zdarzeń część do zdarzeń niezaplanowanych – Awarie oraz do zdarzeń planowanych – Eksploatacja.

a) **Awarie:**

- ewidencjonowanie czynności związanych z obsługą awarii występujących w sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- możliwość wyświetlania uwag w charakterystyce awarii,
- możliwość wprowadzenia zgłoszenia o awarii w postaci opisu (np. data i godzina awarii, przyjmujący, rodzaj awarii, opis zdarzenia) wraz z naniesieniem na mapie miejsca jej wystąpienia,
- możliwość powiązania wprowadzanej awarii z obiektem, na którym wystąpiła,
- możliwość szybkiego podglądu na mapie bieżących awarii występujących na sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
- możliwość gromadzenia danych dotyczących rozpoznania i naprawy awarii oraz zasobów ludzkich i materiałowych, które zostały wykorzystane do jej usunięcia,
- możliwość dodawania załączników do ewidencjonowanej awarii z rozróżnieniem na: zdjęcia/ filmy, protokół odbioru, inne,
- możliwość rejestracji czasu i kosztów związanych z usunięciem awarii.

b) **Eksploatacja:**

- ewidencjonowanie czynności związanych z obsługą prac eksploatacyjnych sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- możliwość ewidencjonowania prac w podziale na typy: remont, przegląd/ konserwacja, modernizacja, inspekcja, inwestycja,
- możliwość wprowadzania zlecenia w postaci opisu (np. osoba zlecająca, przyjmujący, rodzaj prac, opis) oraz powiązanie go z obiektem, którego praca dotyczy,
- możliwość przypisania do każdego zlecenia osób odpowiedzialnych za realizację oraz wyszczególnienie danych czynności do realizacji wraz ze wskazaniem sprzętu do użycia,
- możliwość szybkiego podglądu na mapie bieżących prac eksploatacyjnych występujących na sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
- możliwość gromadzenia danych dotyczących realizacji prac eksploatacyjnych takich jak: ilość i rodzaj wykorzystanych materiałów, wykorzystane zasoby sprzętowe oraz kadrowe,
- możliwość dodawania załączników do ewidencjonowanej awarii z rozróżnieniem na: zdjęcia/ filmy, protokół odbioru, inne,
- możliwość rejestracji czasu i kosztów związanych z prowadzonymi pracami,
- możliwość generowania raportów za pomocą rozbudowanego kreatora (miesięcznych zestawień prac, prac wykonanych przez danego pracownika, ilość prac w podziale na typ, ilość prac w podziale na zakres obiektów/ ulic itp.

4. Funkcje mapy:

- podgląd rysunku sieci (wszystkich obiektów istniejących w bazie danych) z rozgrupowaniem na warstwy,
- możliwość podłączenia wewnętrznych serwisów WMS (z możliwością sprawdzenia informacji o obiektach),
- możliwość podłączenia plików rastrowych,
- możliwość eksportu danych do shp, kml (google earth),
- możliwość dokonania pomiaru odległości i powierzchni,
- możliwość pobierania informacji o obiektach zaznaczonych na mapie, edycja danych atrybutowych po zaznaczeniu obiektu na mapie,
- grupowa modyfikacja obiektów,

- wydruk mapy z wykorzystaniem zdefiniowanych szablonów,
- wyświetlanie warstw mapy z wykorzystaniem stylistyki tematycznej i filtrów atrybutowych
- możliwość podłączenia plików shp.

5. Ogólny opis funkcjonalności mapy (środowisko QGIS):

- zapis geometrii obiektów do bazy SQL;
- pełna edycja geometryczna obiektów z bazy danych z wykorzystaniem narzędzi CAD,
- możliwość tworzenia wielu warstw w rysunku mapy,
- wyświetlanie na mapie obiektów wg zdefiniowanej symboliki, kolorystyki, stylu; definicja wyświetlania jest tworzona dla każdego typu obiektu osobno, jest tworzona w oparciu o jego atrybuty (styl i grubość linii, kolor, symbol, przezroczystość, priorytet, warstwa) np. rury wodociągowe o statusie „nieczynny” wyświetlane na warstwie „sieci nieczynne”, za pomocą linii przerywanej, kolorem szarym,
- możliwość przyporządkowania warstw do kategorii tematycznych np. kanalizacja, wodociąg (widoki na mapie),
- możliwość rysowania nowych obiektów,
- zmiany na mapie zapisywane w różnych transakcjach: pojedynczy element, elementy w zbiorze, cała mapa,
- możliwość opisania – zaetykietowania rysowanych oraz istniejących obiektów; umożliwienie wyświetlenia etykiet na osobnej warstwie,
- możliwość edytowania danych opisowych z poziomu mapy,
- blokowanie obiektów przeznaczonych do usunięcia– zabezpieczenie przed przypadkowymi usunięciami elementów,
- możliwość wyświetlania poszczególnych warstw czy atrybutów oddzielnie, zwiększając tym przejrzystość mapy,
- możliwość wyświetlania obiektów na podkładach rastrowych w formatach: TIFF, CIT, GeoPDF zobrazowaniach zdjęć lotniczych (ortofotomapa); wprowadzanie map w postaci rastrów w formacie TIFF powinny być konwertowane do formatu iTIFF,
- pomiar odległości, powierzchni na mapie,
- wyświetlanie na mapie informacji pobieranych z systemu sprzedażowego – informacji o środkach trwałych, kontrahentach, zużyciu na posesji, odczytu z wodomierza,
- przeglądarka danych – wyszukanie i wyświetlenie obiektów wg zadanych kryteriów wraz z wyświetleniem danych opisowych w formie tabeli oraz możliwością zapisu wyniku wyszukiwania do formatu csv, txt,
- import do mapy danych w typowych formatach CAD i GIS – dgn, dwg, dxf, shp, gml; importowane dane mogą być wyświetlane jako osobne warstwy i mogą stanowić dodatkowe źródło danych (dodatkowe odniesienie zewnętrzne),
- zaimportowane do mapy dane powinny mieć możliwość zapisu/przejęcia do bazy w całości bez konieczności ich powielania/przerysowywania,
- możliwość eksportu danych z mapy – wymiana z instytucjami zewnętrznymi, branżowymi, ośrodkami dokumentacji, starostwem; dane eksportowane w typowych formatach wymiany danych CAF/GIS – dgn, dxf, dwg, shp, gml, csv - operator sam decyduje co podlega eksportowi: cała mapa, elementy na warstwie, wskazany zbiór elementów.
- podgląd dowolnej lokalizacji z mapy w Google Maps (Google StreetView).
- możliwość podglądu sieci z poziomu StreetView na dowolnym urządzeniu tablet/telefon/laptop z zainstalowaną darmową przeglądarką Google Earth,

- wyświetlanie na mapie danych udostępnianych przez serwisy WMS/WFS – dostęp do aktualnych danych udostępnianych np. przez Geoportal GUGIK, geoportale miast, powiatów.

Elastyczne narzędzie do wydruków

- Narzędzie do tworzenia map tematycznych – możliwość prezentowania danych o sieci wg atrybutów charakteryzujących sieć, z możliwością definiowania stylu prezentowania nowo tworzonej mapy. Np. Mapa pokrycia hydrantami, mapa stanu technicznego sieci wod.-kan, mapa rodzaju materiału rur wodociągowych, inne, awaryjność sieci, inne. Na podstawie map możemy analizować miejsca modernizacji, miejsca największej awaryjności, braki obiektów
- Możliwość tworzenia analiz przestrzennych.

6. Aplikacja Mobilna:

- dostęp do aktualnych danych z dowolnego miejsca firmy jak i poza nią (technologia WWW), na platformie sprzętowej typu. komputer, tablet, smartfon.
- łatwe logowanie do aplikacji przez PIN przypisany do użytkownika i urządzenia,
- dostęp do danych graficznych (podkłady mapowe) oraz danych opisowych dotyczących obiektów, zaewidencjonowanych awarii, prac eksploatacyjnych oraz danych opisowych dotyczących zleconych prac dla poszczególnego użytkownika,
- możliwość edycji danych opisowych obiektów, awarii i eksploatacji w terenie, możliwość np. uzupełnienia informacji z rozpoznania awarii, wykonanego przeglądu itp.,
- lista zadań zleconych do wykonania dla zalogowanego użytkownika, wyświetlenie zadań formie tabeli i jako punkty na mapie,
- pełna obsługa zadań przez użytkowników w terenie dla potrzeb rozliczenia kosztów zadań: czas pracy (przyciski „rozpocznij” i „zakończ zadanie”), wykonane czynności, zużyty materiał, czas pracy sprzętu wraz z ewidencją stanu licznika, możliwość dołączenia załącznika (zdjęcia) do zadania,
- możliwość wprowadzenia zużytego materiału po wybraniu dokumentu RW,
- możliwość rejestracji przebytych tras na podstawie odbiornika GPS urządzenia,
- dostęp do listy wykonanych i planowanych zadań powiązanych z wybranym obiektem,
- przejście do widoku Google StreetView w miejscu położenia wskazanego obiektu, awarii,
- informacje dotyczące wybranej awarii, analiza zasuw do zamknięcia, wprowadzanie zmian/ opisy awarii i czynności jej naprawy, podpinanie zdjęć, przeglądanie załączników, dołączanie notatek,
- informacje dotyczące wybranej lub zleconej pracy, wprowadzanie zmian/ opisów pracy i jej czynności, podpinanie zdjęć, przeglądanie załączników, dołączanie notatek, uzupełnianie zużycia materiałów i czasu pracy sprzętu,
- obsługa prac niebezpiecznych – możliwość zdefiniowania na zadaniu charakteru pracy niebezpiecznej, sposobów zabezpieczenia instruktora itp., wymuszenie zapoznania się z charakterem pracy i potwierdzenia pracy niebezpiecznej przez pracownika przed rozpoczęciem zadania w terenie. Istnieje także możliwość ewidencji czasu wykonania zlecenia przez pracownika,
- nawigacja - wyznaczenie trasy w GoogleMaps z obecnej lokalizacji do miejsca docelowego (adresu, obiektu, wykazanego miejsca na mapie) oraz podglądu miejsca docelowego w Google Street View,
- informacja o wybranym obiekcie na mapie w formularzu z możliwością edycji, wyświetlenia relacji, struktury, załączników, zadań, dodaniu zdjęcia oraz notatki do obiektu, możliwość nawigacji do obiektu oraz wyświetlenia go na mapie,
- możliwość zaznaczania obiektów na mapie,
- możliwość wyświetlania obiektów w formie tabeli wraz z przypisanymi atrybutami, które można sortować, filtrować po wielu zakresach, edytować, dodać zdjęcie oraz wyświetlać na mapie poglądowej,

- możliwość dokonania pomiaru długości oraz powierzchni za pomocą zaznaczenia obszaru na mapie,
- możliwość wyświetlenia listy dostępnych warstw, wyróżnionych określonym stylem i kolorem; w poszczególnych warstwach powinna istnieć możliwość wyboru zdefiniowanych filtrów i stylów oraz zmiany kolejności wyświetlania warstw,
- system powinien pozwalać na filtrowanie obiektów za pomocą zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania, które będzie można realizować łącznie; w tabeli wyświetlane powinny być wyszukane obiekty, które można edytować i wyświetlić na mapie,
- ekran główny programu powinien być dostosowany do rodzaju urządzenia mobilnego,
- podczas dodawania zdjęcia z terenu system powinien przełączać się na wbudowany aparat fotograficzny, a następnie po wykonaniu zdjęcia urządzenie powinno wyświetlić ponownie aplikację w poprzednim trybie edycji,
- użytkownik może edytować dane zgodnie z jego uprawnieniami w systemie i z konfiguracją ekranu.

Wszystkie dane zgromadzone w systemie GIS mogą być wykorzystane do samodzielnego utworzenia zestawień z tego zakresu, powinna istnieć możliwość zdefiniowania zestawień na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie GIS oraz ZSI w celach porównawczych jak i do analiz (dzięki integracji obydwu systemów).

VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DOT. USŁUG DATA CENTER

1. WYMAGANIA DOT. CENTRUM PRZETWARZANIA DANYCH

- Dostarczone rozwiązanie musi być wyposażone w system wysokiej dostępności (HA) pozwalające na szybkie przywrócenie funkcjonalności systemu po awarii
- Dostarczone rozwiązanie musi być oparte o serwery wirtualne, dla których można zastosować mechanizm manualnego lub dynamicznego przenoszenia maszyn wirtualnych między serwerami fizycznymi, bez utraty ciągłości pracy. Dynamiczne przenoszenie maszyn wirtualnych odbywa się w przypadku wykrycia nadmiernego obciążenia serwera fizycznego, na serwer o mniejszym obciążeniu
- Część produkcyjna środowiska powinna zostać umieszczona w Centrum Przetwarzania Danych (CPD), z deklaracją spełniających wymogi co najmniej TIER III
- Łączna muszą zapewniać połączenie do sieci Internet bez limitu ilości przesłanych danych o przepustowości min. 50 Mb/s
- Wykonawca musi zapewniać możliwość zestawienia połączeń VPN Remote Access w ilości 5 kont oraz Site to Site VPN o szybkości min 50 Mb/s
- Połączenie do Internetu musi być zabezpieczone rozwiązaniem firewall
- Gwarantowany Poziom Dostępności Usługi SLA na całe środowisko (usługę) nie powinno być niższe niż 99,98%, w ujęciu rocznym
- Bazy danych były umieszczone na dyskach półprzewodnikowych (SSD/Flash) pracujące na macierzy dyskowej o wydajności co najmniej 150 000 IOPS Serwery aplikacyjne Linux muszą być umieszczone na macierzy dyskowej: na dyskach SAS min. 10k rpm. lub na dyskach SSD/Flash o wydajności co najmniej 40 000 IOPS
- Data Center musi posiadać ważne certyfikaty ISO 27001 i ISO 9001 oraz certyfikat bezpieczeństwa przemysłowego dla CPD, w którym będzie się znajdować infrastruktura udostępniona Zamawiającemu.
- Data Center powinno być zlokalizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE DATA CENTER SECURITY OPERATIONS CENTER (SOC)

- Zapewnienie ciągłego monitoringu w trybie 7/24/365
- Zapewnienie co najmniej 2 linii wsparcia - w tym jedna linia ekspercka

- Wykwalifikowany personel z co najmniej dwoma certyfikatami spośród: PRINCE2 PM Practitioner lub Agile PM Practitioner albo równoważny, CEH, OSCP, OSCE, CISM
- Zapewnienie aktywnego monitoringu sieci z możliwością zapisu całego ruchu sieciowego lub NetFlow na 30 dni wstecz (w celu analizy powłamaniowej)
- Zapewnienie aktywnego monitoringu logów z systemów krytycznych (zbieranie i archiwizacja logów systemowych, aplikacyjnych 12 miesięcy wstecz w celu analizy powłamaniowej)
- Czas reakcji na incydent krytyczny na poziomie poniżej 4 godzin
- Czas reakcji na incydent poważny/istotny na poziomie poniżej 12 godzin
- Czas reakcji na incydent zwykły na poziomie poniżej 24 godzin
- Weryfikacja zgodności systemów monitorowanych z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi dotyczącymi cyberbezpieczeństwa Unii Europejskiej oraz krajowymi (NIS, GDPR, ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa)
- Podmiot dostarczający usługę SOC musi spełniać wymagania określone w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa dla dostawców usług cyberbezpieczeństwa.
- Zdolność do przeprowadzania co najmniej raz na dwa lata audytów bezpieczeństwa monitorowanego obszaru przez audytorów spełniających wymagania określone w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE SERWERÓW WIRTUALNYCH W DATA CENTER

- Serwery farmy witalizacyjnej wyposażone w dwa procesory o wydajności w teście <https://www.spec.org/cpu2006/results/rint2006.html> (base) nie niższej niż 1430 pkt. , albo dla testu <https://www.spec.org/cpu2017/results/cpu2017.html> (base) nie niższej niż 174 pkt.
- Wszystkie maszyny wirtualne mają się znajdować na macierzy dyskowej połączonej z serwerami wirtualnymi siecią SAN (FC) o przepustowości nie niższej niż 8Gb/s.
- Usługa backupu maszyn wirtualnych wraz z kopią baz danych - 1 kopia dziennie, retencja backupu 7dni, czas odtworzenia backupu 4 godz.
- Symetryczne i redundantne łącze dostępu do sieci Internet o przepustowości min. 20 Mb/s z ochroną firewall. Jeden publiczny adres IPv4
- Usługa IPSec VPN. Wykonawca udostępni dla Zamawiającego łącze o przepustowości min. 50/50 Mb/s dla wszystkich usług wraz usługą VPN Site to Site
- Remote Access VPN. Na potrzeby połączeń zdalnych Wykonawca udostępni Zamawiającemu połączenie Remote Access VPN w ilości 5 kont .
- Serwery Wirtualne muszą być objęte usługą Security Operations Center (SOC).

VIII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DOT. ŚWIADCZENIA GWARANCJI ORAZ, INSTRUKTAŻU , OPIEKI TECHNICZNEJ

1. ZAKRESU GWARANCJI

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu wymagane prawem ogólnym aktualizacje systemu ZSI oraz gwarantuje, że zaimplementowane aktualizacje i modyfikacje Systemu powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia będą zgodne z przedmiotem udzielonej licencji
- Wykonawca zapewnia właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zastosowanie odpowiednich licencji w przypadku wykorzystania oprogramowania firm trzecich.
- Wykonawca gwarantuje optymalne działanie systemu ZSI przez okres zobowiązania ale z uwzględnieniem zdolności technicznej Zamawiającego

- Wykonawca gwarantuje rozwój oprogramowania aplikacyjnego będącego przedmiotem zamówienia w szczególności w zakresie dalszego rozwoju aplikacji w kierunku obsługi funkcjonalności dedykowanych dla branży wod-kan czy poprawy ergonomii w oprogramowaniu – w tym wypadku Wykonawca zapewni Zamawiającemu update, które będą implementowane przez Wykonawcę

2. USŁUGI SERWISOWE DOT. ZSI, OUTSOURCINGU IT W DATA CENTER

- Wykonawca udostępni uprawnionym pracownikom Zamawiającego środowisko informatyczne, umożliwiające kontaktowanie się oraz zgłaszanie i monitorowanie uwag, incydentów, problemów i usterek wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu pełną ewidencję problemów zgłoszonych przez pracowników Zamawiającego oraz przeprowadzanie okresowych analiz, mających na celu identyfikację niezbędnych działań proaktywnych zmierzających do usunięcia przyczyn tych zdarzeń
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżącą pomoc przy usuwaniu błędów wynikłych w czasie obowiązywania Umowy w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszenia 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, we wszystkie dni kalendarzowe (tryb 24/7/365)
 - b) Usługi Serwisu świadczone będą w dni robocze w godzinach 8:00-15:00
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu czas reakcji (podjęcia) na zgłoszenie nie dłuższy niż 2 (dwie) godziny, dla każdego zaewidencjonowanego zgłoszenia, w czasie świadczenia Usług Serwisu, liczonego od momentu zarejestrowania zgłoszenia w środowisku informatycznym do momentu przyjęcia do realizacji.
- Podstawową formą zgłoszeń będzie zgłoszenie elektroniczne rejestrowane poprzez środowisko informatyczne dostępne poprzez przeglądarkę internetową. W przypadku braku dostępności platformy zgłoszenie będzie mogło być przekazane drogą telefoniczną bądź poprzez wysyłkę wiadomości e-mail pod wskazane przez Wykonawcę adresy kontaktowe.
- Zamawiający wyznaczy 2 pracowników, którym zostanie udostępnione do obsługi administracyjnej środowisko informatyczne. Zamawiający się do zgłaszania incydentów w sposób merytoryczny i technicznie w sposób ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- W ramach wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności w zakresie dostawy i wdrożenia systemu ZSI, Wykonawca świadczyć będzie dodatkowo na rzecz Zamawiającego Usługi Doradztwa Technicznego w minimalnym wymiarze 10h w skali miesiąca. Doradztwo dotyczy będzie zakresu usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia i nie zakłada udzielania informacji w obszarach takich jak: zagadnienia ogólnoksięgowe czy ogólnoprawne., dotyczących działalności Zamawiającego.
- Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia a w szczególności w zakresie świadczenia usług outsourcingu IT zobowiązuje się do wykonywania niezbędnych usług na zakres administrowania środowiskiem serwerowym właściwych do optymalnego funkcjonowania ZSI. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w obszarach tego wymagających oraz będzie odpowiadał za administrowanie biznesowe w zakresie oprogramowania ZSI.

3. USŁUGI DOT. INSTRUKTAŻU

Instruktaż dotyczy usługi obejmującej przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników z obsługi Systemu

Instruktaż obejmuje przeszkolenie administratora oraz użytkowników Systemu, udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi w zakresie użytkowania modułów Systemu. Prowadzony jest w terminach wzajemnie uzgodnionych w grupach maksymalnie 5 osobowych, w godzinach 8.00-15.00, nie dłużej niż do 6-ciu godzin dziennie. Instruktaż będzie się odbywać na miejscu w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie. Zamawiający zapewnia warunki lokalowe i sprzętowe do przeprowadzenia Instruktażu. Łączny czas Instruktażu nie

przekroczy 225 godzin zegarowych, w tym: zdalnie – 150 godzin oraz w siedzibie Zamawiającego – 75 godzin.

4. USŁUGI DOT. OPIEKI TECHNICZNEJ

Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez okres 24 miesięcy - Opiekę Techniczną nad wdrożonym systemem lub usług związanych z eksploatacją systemu w Data Center Wykonawcy, wykonywane w celu zapewnienia jego ciągłości operacyjnej, bezpieczeństwa, korygowania błędów lub poprawy jego wydajności, a także związane z rozwojem Systemu bądź modyfikacją istniejących funkcjonalności Systemu oraz usługi analityczne. Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w obsłudze ZSI w określonych warunkach umownych w tym dot. usług analitycznych, które będą wykonywane przez Zamawiającego w oprogramowaniu informatycznym przez Zamawiającego (na podstawie instruktażu administratora i wyznaczonych operatorów ZSI).

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłóvkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA
ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
- znak: 5/DH/2022

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy/

.....
/ siedziba Wykonawcy/

numer telefonu.....numer faksu.....

adres internetowy.....e-mail

województwo.....

REGON:..... NIP.....

I. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- 1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2/ wyżej wymieniony dokument (SIWZ) przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- 3/ jesteśmy związani złożoną ofertą od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 4/ zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 5/ zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji **na okres**
- 6/ oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),

- 7/ zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

II. CENA RYCZAŁTOWA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

CENA RYCZAŁTOWA (brutto) *- zł (słownie:
 zł)

* Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia
- podatek VAT

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

wysokość stawki podatku VAT-% (słownie:
)

Na cenę brutto składają się następujące elementy :

L.p.	Nazwa zadania	Uwagi	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Zakup i wdrożenie systemu ZSI	Pełny zakres			
2.	Usługa eksploatacji Systemu w Data Center (outsourcing IT)	24 miesiące			
3.	Świadczenie przez Wykonawcę opieki technicznej nad wdrożonym systemem i zarządzanie środowiskiem serwerowym	24 miesiące			
	RAZEM				

III. OKRES GWARANCJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w miesiącach – liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego usług stanowiących przedmiot zamówienia przez obie strony umowy)

..... miesięcy.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesięcy, liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego usług stanowiących przedmiot zamówienia przez obie strony umowy.

IV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

w wysokości 10% ceny [wskazanej w pkt. II , tab. pkt. 1 - Zakup i wdrożenie systemu ZSI], stanowiące kwotę

.....

(słownie :)

zostanie wniesione w formie

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona ewentualnego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu (przelewem):

.....

V. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

VI.DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

VII. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b)powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następująca/następujące część/części zamówienia:*

*** niepotrzebne skreślić**

1. Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

DANE DODATKOWE:

1. Wartość lub część zamówienia, Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom
(uwaga: należy wybrać jedną z trzech opcji):

- Wartość bez VAT:
Waluta:
- Proporcja (%) :
(uwaga: proporcja musi zostać podana jako dodatnia wartość dziesiętna z maksymalnie dwiema cyframi.)

2. Jeżeli jest znane – krótki opis wartości lub części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

VIII.DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA EWENTUALNEJ UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy) :

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:

Informujemy, że bezpłatna i ogólnodostępna baza danych to:
(zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej)

- baza Krajowego Rejestru Sądowego dostępna na stronie internetowej
<https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- baza Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępna na stronie internetowej
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>

.....
/ jeżeli dotyczy wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

....., dnia

/ miejscowość/

*/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak:5/DH/2022*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

- a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
- b) zdolności technicznej i zawodowej.**

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym § 44 pkt. 1) Regulaminu na **zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w MPWiK „EKOWIK” – znak: 5/DH/2022 – na podstawie §16 pkt. oraz §17 ust. 1 pkt. 1) i pkt. 4) Regulaminu.**

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 8 ust.6, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę ;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIA Z OPŁACANIEM
PODATKÓW ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA
ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

....., dnia
/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym **na zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego – znak: 5/DH/2022**, dotyczące nie zalegania z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne:

a. Oświadczam, że nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków,

** niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca zalega z opłacaniem podatków należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b. Oświadczam, że nie zalegam/zalegam* z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,

** niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /

Lp.	Rodzaj usług	Zakres funkcjonalny/liczba użytkowników	Data wykonania /Miejsce wykonania	Wartość usług (ze wskazaniem netto /brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie .

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 7 DO SIWZ

WYKAZ OSÓB

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych do wykonania czynności	Opis doświadczenia do wykonania zamówienia ²	Informacja o dysponowaniu osobami przez Wykonawcę ³
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

!

ZAŁĄCZNIK NUMER 8 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE
UPRAWNIENIA**

....., dnia
/ miejscowość/

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/
znak: 5/DH/2022

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym § 44 pkt. 1) Regulaminu; **pn. ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO - znak: 5/DH/2022**, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), posiadają wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 9 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIEDZY
I DOŚWIADCZENIA, OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA INNYCH PODMIOTÓW**

....., dnia
/ miejscowość/

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/
znak: 5/DH/2022

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym § 44 pkt. 1) Regulaminu; **pn. ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO - znak: 5/DH/2022**

1/ w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia,

- a) spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie ;
- b) polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **

**** - niepotrzebne skreślić**

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

2/ w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- a) spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie ;
- b) polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **

**** - niepotrzebne skreślić**

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....
3/ w zakresie zdolności sytuacji finansowych lub ekonomicznych ;

- a) **spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie ;**
b) **polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. ****

**** - niepotrzebne skreślić**

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolnościach finansowych polega Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....
UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA:

Jest to dokument o charakterze pomocniczym.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/